

**НАЦРТ ЗАКОНА  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ЗАКОНА О ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИШТВУ**

**Члан 1.**

У Закону о јавном бележништву („Службени гласник РС”, бр. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14 - др. закон, 93/14 - др. закон, 121/14 и 6/15) у члану 18. став 3. речи: „и превод достављен у писаној форми” бришу се.

Став 4. брише се.

**Члан 2.**

У члану 19. став 2. речи: „и штамбиљ морају садржавати” замењују се речима: „мора да садржи”.

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Штамбиљ мора да садржи име и презиме јавног бележника, ознаку „јавни бележник” и назначење службеног седишта јавног бележника.”

Досадашњи ст. 3. до 8. постају ст. 4. до 9.

У ставу 5. речи: „само по један” бришу се, после речи: „мастило” додаје се запета, реч: „и” брише се, а после речи: „восак” додају се речи: „суви жиг”.

У ставу 6. речи: „и штамбиља” бришу се.

У ставу 7. речи: „и штамбиља, као” бришу се, а број 5. замењује се бројем 6.

У ставу 8. реч: „печат” замењује се речју: „печате”, а број 5. замењује се бројем 6.

У ставу 9. реч: „Печат” замењује се речју: „Печате”.

Додаје се нови став 10. који гласи:

„Поступак евидентирања, употребе и чувања печата ближе се уређује Јавнобележничким пословником.”

**Члан 3.**

У члану 20. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Обављање службених радњи изван службеног седишта и јавнобележничке канцеларије ближе се уређује Јавнобележничким пословником.”

Досадашњи ст. 3. до 6. постају ст. 4. до 7.

**Члан 4.**

У члану 22. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Пре одређивања датума почетка обављања делатности јавног бележника, министарство проверава да ли јавнобележничка канцеларија испуњава услове у погледу просторија и опреме неопходне за рад.

**Члан 5.**

У члану 24. став 1. тачка 2) број: „65” замењује се бројем: „67”.

**Члан 6.**

У члану 26. став 1. тачка 3) после речи: „јавнобележничког помоћника” додају се запета и речи: „јавнобележничког сарадника“, а после речи: „јавнобележничког приправника” додају се запета и реч „извршитеља”.

### **Члан 7.**

У члану 30. после става 4. додаје се став 5. који гласи:

„Министар може именовати за јавног бележника другог кандидата који испуњава законске услове.”

### **Члан 8.**

После члана 30. додају се назив члана и члан 30а који гласе:

„Именик јавних бележника

#### **Члан 30а**

Комора води Именик јавних бележника.

У именик се уписују:

- 1) име, име родитеља и презиме јавног бележника, датум рођења, јединствени матични број грађана и порески идентификациони број;
- 2) основни суд за чије подручје је јавни бележник именован, службено седиште јавног бележника, адреса јавнобележничке канцеларије, број телефона и електронска адреса;
- 3) датум именовања и почетка рада јавног бележника и датум његовог разрешења;
- 4) дисциплинске мере и удаљење изречено јавном бележнику.

Начин вођења именика уређује се актом Коморе.

Министарство води евиденцију о јавним бележницима који су уписани у Именик.

Комора је дужна да министарству пријави промену податка који су уписани у Именик.”

### **Члан 9.**

У члану 31. став 1. тачка б) брише се.

### **Члан 10.**

После члана 31. додају се назив члана и члан 31а који гласе:

„Удаљење

#### **Члан 31а**

Министар ће донети решење о привременом удаљењу јавног бележника:

- 1) ако је против јавног бележника отворена истрага због кривичног дела које се гони по службеној дужности, а које га чини недостојним јавнобележничке дужности;
  - 2) ако је јавном бележнику у кривичном поступку изречена мера безбедности забране бављења одређеним послом или занимањем, а одлука о томе још није постала правноснажна;
  - 3) ако је јавном бележнику одређен притвор;
  - 4) ако је покренут поступак за одузимање или ограничење пословне способности.
- Привремено удаљење опозива се чим престану разлози због којих је изречено.”

#### **Члан 11.**

У члану 33. став 1. после броја: „3)” запета се замењује речју: „и”, а речи: „и 7)” бришу се.

#### **Члан 12.**

У члану 34. ст. 2. и 3. мењају се се и гласе:

„Јавни бележник подноси Комори захтев за упис јавнобележничког приправника у именик.

О упису јавнобележничког приправника у именик одлучује Комора, након што утврди да кандидат испуњава услове из члана 33. овог закона.”

У ставу 4. речи: „нарочито се” замењују се речима: „јавни бележник”.

#### **Члан 13.**

У члану 35. став 4. после речи: „рада” додају се речи: „код једног”.

#### **Члан 14.**

У члану 36. став 2. после речи: „приправник” бришу се речи: „под надзором јавног бележника,”.

У ставу 2. тачка 5) после речи: „доставе” додају се речи: „у пословима који су поверени јавном бележнику”, а тачка се замењује тачком и запетом.

После тачке 5) додаје се тачка 6) која гласи:

„6) оверава потписе, рукописе и преписе.”

#### **Члан 15.**

После члана 36. додају се назив члана и члан 36а који гласе:

„Јавнобележнички сарадник

#### **Члан 36а**

По истеку приправничког стажа, јавнобележнички приправник може бити примљен у радни однос на неодређено време у својству јавнобележничког сарадника.

Јавнобележнички сарадник уместо јавног бележника у чијој канцеларији ради може обављати све радње као и јавнобележнички приправник, ако је уписан у именик јавнобележничких сарадника, који води Комора.”

#### **Члан 16.**

У члану 38. став 1. после броја: „4)” запета се замењује речју: „и”, а речи: „и 7)” бришу се.

#### **Члан 17.**

У члану 41. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Јавнобележнички помоћник по престанку рада код једног јавног бележника може наставити рад код другог јавног бележника. Решење о премештају јавнобележничког помоћника доноси Комора, уз претходно прибављену сагласност јавног бележника код кога јавнобележнички помоћник наставља рад”.

#### **Члан 18.**

У члану 42. став 3. брише се.  
Досадашњи став 4. постаје став 3.

#### **Члан 19.**

У члану 43. став 1. реч: „односно” замењује се речима: „јавнобележничких сарадника и”.

У ставу 2. реч: „односно” замењује се речима: „јавнобележнички сарадник и”.

#### **Члан 20.**

У члану 44. став 1. после речи: „приправник,” додају се речи: „јавнобележнички сарадник,”.

#### **Члан 21.**

У члану 45. став 1. после речи: „приправник,” додају се речи: „јавнобележнички сарадник,”.

У ставу 2. после речи: „приправника,” додају се речи: „јавнобележничког сарадника,”.

У ставу 3. после речи: „приправнику,” додају се речи: „јавнобележничком сараднику,”.

#### **Члан 22.**

У члану 48. став 2. брише се.  
Досадашњи ст. 3. до 6. постају ст. 2. до 5.

#### **Члан 23.**

Члан 53. мења се и гласи:

#### **„Члан 53.**

Јавни бележник не сме да ускрати предузимање радњи за које је овлашћен, осим када је овим законом друкчије прописано.

Јавни бележник је дужан да одбије обављање службене радње:

1) ако је она неспојива са његовом службеном делатношћу, нарочито ако се његово учешће захтева ради постизања очигледно недопуштеног или непоштеног циља;

2) ако утврди да је радња према закону недопуштена, за коју сумња да је странка предузима привидно или да би избегла законске обавезе или да би противправно оштетила треће лице;

3) ако утврди да странка нема пословну способност или из другог законског разлога не може пуноважно закључивати правне послове, изузев ако у поступку учествује законски заступник тог лица;

4) ако сумња да странка нема озбиљну и слободну вољу да закључи одређени посао.”

#### **Члан 24.**

У члану 54. став 1. тачка 4) мења се и гласи:

„4) ако је са странком био у пословном односу поводом посла за који треба да сачини, потврди или изда исправу, ако је био пуномоћник или законски заступник странке, односно одговорно лице у правном лицу које је странка у поступку пред њим;”.

#### **Члан 25.**

У члану 57. став 3. речи: „судски или управни” бришу се.

#### **Члан 26.**

У члану 58. став 2. после речи: „приправник” додају се запета и речи: „јавнобележнички сарадник”.

#### **Члан 27.**

Члан 60. брише се.

#### **Члан 28.**

У члану 64. став 2. тачка 3) после речи: „бројева” додају се речи: „и датума”, а после речи: „гласила” додају се речи: „и чланова прописа”.

У тачки 4) реч: „и” замењује се запетом, а после речи: „ознака” додају се речи: „и датума издавања”.

У тачки 6) после речи: „бројева” додају се речи: „и датума”, а после речи „бележник” тачка се замењује тачком и запетом.

Додаје се нова тачка 7) која гласи:

„7) бројева, датума и других ознака јавних исправа”.

#### **Члан 29.**

Назив члана 66. мења се и гласи:

„Исправљање и допуњавање јавнобележничке исправе приликом израде”.

У члану 66. додаје се нови став 2. који гласи:

„За прецртавање треба користити мастило црвене боје.”

Досадашњи ст. 2. и 3. постају ст. 3. и 4.

#### **Члан 30.**

После члана 66. додају се назив члана и члан 66а који гласе:

„Исправљање јавнобележничке исправе након издавања исправе

#### **Члан 66а**

Ако се након издавања јавнобележничке исправе уоче очигледне грешке у именима и бројевима, као и друге очигледне техничке грешке у писању и рачунању, јавни бележник ће по службеној дужности или на захтев странака извршити исправљање јавнобележничке исправе.

Исправљање јавнобележничке исправе односи се само на исправљање грешака у тексту исправе, а не и на измену садржине исправе.

Поступак и начин исправљања јавнобележничке исправе након издавања исправе ближе се уређује Јавнобележничким пословником.

За исправљање јавнобележничке исправе јавном бележнику не припада награда и накнада за трошкове.”

#### **Члан 31.**

У члану 68. став 1. мења се и гласи:

„Јавнобележничку исправу потписују странке и јавни бележник.”

У ставу 3. после речи: „а поред потписа” додају се речи: „на последњој страници исправе”.

Став 8. брише се.

#### **Члан 32.**

После члана 68. додају се назив члана и члан 68а који гласе:

„Потписивање и овера исправе која се састоји од више страница

#### **Члан 68а**

Ако се јавнобележнички запис и записник састоји од више страница, сваку страницу потписују странке и јавни бележник.

Ако се јавнобележничке потврде и солемнизоване исправе састоје од више страница, сваку страницу потписује јавни бележник, а последњу страницу исправе потписују странке и други учесници у поступку.

Ако се јавнобележничка овера састоји од више страница, сваку страницу потписује јавни бележник.”

#### **Члан 33.**

У члану 84. став 1. тачка 7) бришу се запета и речи: „а ако то има правни значај”.

#### **Члан 34.**

У члану 85. став 5. мења се и гласи:

„Исто дејство као запис из става 1. овог члана има јавнобележнички записник и приватна исправа солемнизована од јавног бележника у складу с овим законом, ако испуњава услове из става 1.”

#### **Члан 35.**

У називу члана 86. реч: „морају” замењује се речју: „могу”.

У члану 86. став 1. реч: „мора” замењује се речју: „може”.

У ставу 1. тачка 1) после речи: „акционара” додају се запета и речи: „ако је то предвиђено оснивачким актом”.

Став 2. брише се.

Досадашњи став 3. постаје став 2.

#### **Члан 36.**

У члану 87. ст. 1. и 3. речи: „чл. 82. и 83.” замењују се речима: „члана 82.”

#### **Члан 37.**

У члану 88. став 1. после речи: „може” додаје се реч: „нарочито”.

У ставу 1. тачка 3) брише се.

#### **Члан 38.**

У члану 95. став 2. мења се и гласи:

„Пре овере превода, јавни бележник је дужан да утврди тачност превода, у складу са законом који уређује поступак овере потписа, преписа и рукописа.”

#### **Члан 39.**

Члан 96. брише се.

#### **Члан 40.**

Назив члана 98. брише се.

У члану 98. додају се нови ст. 1. и 2. који гласе:

„Суд може јавном бележнику поверити спровођење поступка или предузимање појединих ванпарничних радњи под условима који су предвиђени законом који уређује тај поступак.

Када учесник у предлогу за покретање ванпарничног поступка предложи да се поступак повери јавном бележнику, суд ће у року од 15 дана од пријема предлога одлучити о поверавању спровођења поступка јавном бележнику. Председник суда решењем одређује јавног бележника коме ће бити поверен посао у складу са законом којим се уређује ванпарнични поступак.”

Досадашњи ст. 1. до 3. постају ст. 3. до 5.

У ставу 3. после речи: „писмена” додају се речи: „у повереним пословима”.

#### **Члан 41.**

У члану 104. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Књига из става 1. тачка 7) може се водити у електронском облику.”

Досадашњи ст. 3. до 5. постају ст. 4. до 6.

У ставу 6. после речи: „година” запета и речи до краја става бришу се.

#### **Члан 42.**

У члану 105. став 1. мења се и гласи:

„Јавнобележнички записи, јавнобележнички записници и јавнобележничке потврде могу постојати у облику изворника, отправка или преписа.”

После става 6. додаје се став 7. који гласи:

„Примерак поднете и солемнизоване исправе може постојати у облику преписа.”

#### **Члан 43.**

У члану 107. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Прилози се чувају уз изворник јавнобележничке исправе у списима предмета.”

#### **Члан 44.**

У члану 109. став 1. речи: „отправка исправе” замењују се речима: „по један отправка изворника или примерак солемнизоване исправе”.

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„У изворнику исправе се наводи коме се издаје отправка исправе.”

Досадашњи ст. 2. до 5. постају ст. 3. до 6.

У ставу 3. после речи: „изворника” додају се речи: „или примерак”.

У ставу 5. после речи: „Министарства” запета брише се и додаје реч: „или”, а после речи: „суда” бришу се речи: „или другог државног органа”.

#### **Члан 45.**

Члан 110. мења се и гласи:

„Члан 110.

Јавнобележничке записе, јавнобележничке записнике и солемнизоване исправе јавни бележник је дужан да чува 20 година, а потом да преда надлежном органу у складу са прописима о архивској грађи.

Јавнобележничке исправе из става 1. овог члана у електронском облику чувају се трајно.

Преписе јавнобележничких овера и јавнобележничке потврде, јавни бележник је дужан да чува три године.

Преписе овера превода јавни бележник који има својство судског преводиоца дужан је да чува на начин који је прописан за судске преводиоце.”

#### **Члан 46.**

У члану 119. став 2. речи: „одлучивање по жалби странке на одбијање јавног бележника да сачини јавнобележничку исправу;” бришу се, после речи: „јавнобележничког приправника;” додају се речи: „јавнобележничког сарадника”, а после речи „јавнобележничких приправника;” додају се речи „јавнобележничких сарадника”.

#### **Члан 47.**

У члану 123. став 1. тачка 2) после речи: „пословник” додају се речи: „и Етички кодекс јавних бележника”.

#### **Члан 48.**

У члану 124. став 3. тачка 5) после речи: „приправника;” додају се речи: „сарадника;”.

Тачка 8) мења се и гласи:

„8) доноси програм обуке јавних бележника, по прибављеном мишљењу министарства;”

#### **Члан 49.**

У члану 127. став 1. брише се.

Досадашњи ст. 2. до 4. постају ст. 1. до 3.

У ставу 2. речи: „и поступак пред дисциплинском комисијом” бришу се.

#### **Члан 50.**

У члану 131. после речи: „помоћника;” додају се речи: „јавнобележничких сарадника;”.



#### **Члан 51.**

У члану 132. после става 2. додаје се став 3. који гласи:  
„Актом министра ближе се уређује поступак надзора.”.

#### **Члан 52.**

У називу члана 133. после речи: „помоћника” додаје се запета и речи:  
„јавнобележничких сарадника”.

У ставу 1. после речи: „помоћници” додаје се запета и речи: „јавнобележнички сарадници”.

У ст. 2. и 3. после речи: „помоћника,” додају се запета и речи: „јавнобележничких сарадника”.

#### **Члан 53.**

У члану 136. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Јавни бележник није дужан да изда јавнобележничку исправу ако странка није уредно платила таксу, накнаду и награду у складу са Јавнобележничком тарифом, за радње које је предузео.”

#### **Члан 54.**

Члан 140. мења се и гласи:

„Члан 140.

„Награда јавном бележнику као поверенику неког државног органа, као и трошкови за обављање повереног посла, утврђују се на основу јавнобележничке тарифе.

Награду и трошкове из става 1. овог члана утврђује и обрачунава јавни бележник и наплаћује од странака.

Јавни бележник је дужан да у решењу којим одлучује у повереном поступку образложи одлуку о награди и трошковима.

О ослобађању странке од плаћања награде јавном бележнику одлучује се према правилима поступка чије спровођење је поверено јавном бележнику.”

#### **Члан 55.**

Назив члана и члан 141. мењају се и гласе:

„Контрола плаћања јавнобележничких накнада и награда

Члан 141.

„Министарство и Комора врше надзор јавних бележника у погледу обрачуна и наплате награде и накнаде за обављени посао.”

#### **Члан 56.**

У члану 146. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Састав и начин рада испитне комисије прописује министар.”

Досадашњи ст. 2. до 4. постају ст. 3 до 5.

У ставу 3. додаје се друга реченица која гласи:

„Најмање један члан испитне комисије мора бити из реда јавних бележника.”

После става 5. додаје се став 6. који гласи:  
„Чланови испитне комисије примају накнаду за рад у комисији, чију висину одређује министар.”

#### **Члан 57.**

У члану 148. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:  
„Евиденција садржи:  
1) име и презиме кандидата, датум и место рођења, јединствени матични број, адресу пребивалишта;  
2) датум полагања усменог и писменог дела испита и оцену на јавнобележничком испиту.”  
Досадашњи став 2. постаје став 3.

#### **Члан 58.**

После члана 148. додају се називи чланова и чл. 148а и 148б који гласе:

„Надзор министарства над радом јавних бележника

#### **Члан 148а**

Министарство обавља надзор у јавнобележничкој канцеларији у коме проверава да ли су испуњени услови у погледу просторија и опреме неопходних за рад, врши надзор над радом јавних бележника у погледу обрачуна и наплате јавнобележничке награде и накнаде за обављени посао и надзор над пословањем и вођењем евиденција о радњама које јавни бележник обавља.

Министарство врши надзор на сопствену иницијативу, на предлог председника основног суда за чије подручје је јавни бележник именован или по притужби странке.

Министарство је овлашћено да ради вршења надзора из става 1. овог члана да:

- 1) захтева документацију о висини обрачунате и исплаћене награде и трошкова;
- 2) начини увид у рад канцеларије јавног бележника ради провере испуњености услова неопходних за рад;
- 3) начини увид у евиденцију о предузетим радњама;
- 4) прибави друге податке који су потребни да се одлучи о томе да ли ће се против јавног бележника покренути дисциплински поступак.

Начин надзора министарства над радом јавних бележника уређује се актом министра.

Надзор Коморе над радом јавних бележника

#### **Члан 148б**

Комора, најмање једном у две године (редовни надзор) обавља стручни надзор над радом јавног бележника.

Комора може извршити ванредни надзор по притужби странке или учесника у поступку.

Поред овлашћења министарства (члан 148а став 3), Комора има овлашћења и да:

- 1) начини увид у предмете, податке и други архивски материјал јавног бележника;

- 2) начини увид у пословне књиге и евиденцију о поступању јавних бележника, укључујући пословање са исправама преузетим на чување као и пословање са преузетим новцем, хартијама од вредности и драгоценостима;
  - 3) захтева од јавног бележника све неопходне податке о његовом пословању;
  - 4) прибави од надлежних органа и организација податке о пословању јавног бележника;
  - 5) предузме друге радње, сагласно закону и пропису Коморе.
- Записник о надзору и докази прослеђују се дисциплинском тужиоцу Коморе.  
Начин надзора Коморе над радом јавних бележника уређује се актом Комора.”

#### **Члан 59.**

У члану 149. став 2. речи: „радње или пропуштања” замењују се речју: „повреде”.

#### **Члан 60.**

У члану 150. став 3. тач. 4) и 5) мењају се и гласе:

„4) наплати накнаду за рад или накнаду трошкова супротно Јавнобележничкој тарифи;

5) ако као судски повереник прекорачује границе поверених овлашћења или не предузима радње у роковима који су прописани правилима поступка чије спровођење је поверено јавном бележнику;”

Тачка 15) мења се и гласи:

„15) ако не учествује у стручном усавршавању у складу са утврђеним програмом обуке;”

После тачке 15) додају се тач. 16) до 18) које гласе:

„16) неуредно води књиге и евиденције;

17) ако учини повреду Етичког кодекса јавних бележника која је довела до тешког угрожавања угледа јавних бележника;

18) повреди дужност чувања јавнобележничке тајне.”

#### **Члан 61.**

Члан 155. мења се и гласи:

#### **„Члан 155.**

Дисциплинска комисија може, на предлог дисциплинског тужиоца или по службеној дужности, пошто је покренут дисциплински поступак, донети решење о привременом удаљењу јавног бележника ако је то неопходно ради заштите интереса странака и јавног поверења у јавно бележништво.

Привремено удаљење опозива дисциплинска комисија чим престану разлози због којих је изречено.

О решењу из става 1. овог члана дисциплински орган обавештава извршни одбор Коморе и министарство.

Жалба јавног бележника против решења о удаљењу не одлаже извршење решења.”

Одредбе ст. 1. до 4. овог члана сходно се примењују на јавнобележничког помоћника, јавнобележничког сарадника, јавнобележничког приправника, заменика и вршиоца дужности јавног бележника.”

#### **Члан 62.**

У члану 156. речи: „тужилац” запета и речи „извршни одбор Коморе,” замењују се речима „Коморе, министарство,“ а после речи: „дисциплинска комисија” додаје се реч: „Коморе”.

#### **Члан 63.**

Назив члана 157. и члан 157. мењају се се и гласе:

„Дисциплинска комисија Коморе

#### **Члан 157.**

Дисциплински поступак због лакше повреде јавнобележничке дужности и дисциплинског престапа спроводи и одлуку доноси дисциплинска комисија Коморе.”

#### **Члан 64.**

У члану 158. став 1. после броја „157.” речи: „став 3.” бришу се. После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:  
„Чланови комисије примају накнаду за рад у комисији, чију висину одређује министар.”  
Досадашњи став 4. постаје став 5.

#### **Члан 65.**

Назив члана 159. и члан 159. мењају се и гласе:

„Покретање поступка

#### **Члан 159.**

Дисциплински поступак покреће се захтевом за утврђивање дисциплинске одговорности.

Захтев за утврђивање дисциплинске одговорности могу да поднесу дисциплински тужилац Коморе и министарство.

Захтев за утврђивање дисциплинске одговорности може да се поднесе и ако пре тога није вршен надзор над радом јавног бележника.

Захтев за утврђивање дисциплинске одговорности садржи име и презиме јавног бележника, подручје за које је именован, седиште његове канцеларије, чињенични опис и правну оцену дисциплинске повреде, предлог доказа које треба извести на усменој расправи и предлог дисциплинске мере.”

#### **Члан 66.**

Члан 160. брише се.

#### **Члан 67.**

Члан 161. мења се и гласи:

#### **„Члан 161.**

Дисциплинска комисија одмах доставља захтев јавном бележнику, да у року од 15 дана одговори на наводе из захтева.

Дисциплинска комисија заказује усмену расправу у року од 15 дана по пријему одговора јавног бележника, односно по протеку рока за одговор.

Ако дисциплинска комисија не поступи у року из став 1. и 2. овог члана, подносилац захтева за утврђивање дисциплинске одговорности могу поднети захтев комисији министарства, која ће спровести дисциплински поступак. Одлука комисије министарства је коначна.”

#### **Члан 68.**

У члану 162. став 1. речи: „Надлежни дисциплински орган” замењују се речима: „Дисциплинска комисија”.

#### **Члан 69.**

У члану 163. став 2. речи: „дисциплински тужилац” замењују се речима: „подносилац захтева за утврђивање дисциплинске одговорности”.

#### **Члан 70.**

У члану 164. став 1. после речи: „приправнике,” додаје се запета и речи: „јавнобележничке сараднике”.

#### **Члан 71.**

У члану 165. став 2. после речи: „условима” додају се запета и речи: „а ако су предмет депозита страна валута и девизе поступа у складу са девизним прописима.”.

#### **Члан 72.**

У члану 173. став 2. мења се и гласи:

„У случају из става 1. овог члана, јавни бележник може, по протеку рока од 15 дана од дана достављања обавештења суду предмет депозита предати органу одређеном законом или другим прописом или ће га, по овлашћењу суда, изложити јавној продаји, а средства остварена продајом, по одбитку својих трошкова, уплатити надлежном органу.”

#### **Члан 73.**

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи члан 30и Закона о ванпарничном поступку („Службени гласник СРС”, бр. 25/82 и 48/88 и „Службени гласник РС”, бр. 46/95 - др. закон, 18/05 - др. закон, 85/12, 45/13 - др. закон, 55/14 и 6/15).

#### **Члан 74.**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

## ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИШТВУ КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ И ДОПУЊУЈУ

### Члан 18.

Јавни бележник саставља јавнобележничке исправе на српском језику као службеном језику, ћириличким писмом, а на подручјима оне јединице локалне самоуправе где је у службеној употреби и језик и писмо националне мањине, јавнобележничке исправе се састављају на српском језику ћириличким писмом или на језику и писму националне мањине или на оба језика и писма, у складу са захтевом странке.

Јавни бележник може, на захтев странке, саставити исправу и на страном језику ако има својство судског преводиоца за језик на којем саставља исправу и ако је исправа намењена употреби у иностранству.

Ако странке, односно други учесници у састављању исправе из става 1. овог члана не разумеју језик на којем је исправа састављена, исправа мора да садржи клаузулу потписану од стране странке да им је садржина исправе била у целости преведена и превод достављен у писаној форми.

~~Превод исправе у смислу става 3. овог члана врши јавни бележник са својством судског преводиоца или на захтев странке, судеки преводилац.~~

### Члан 19.

Пре полагања заклетве јавни бележник мора израдити службени печат и службене штамбиље.

~~Печат и штамбиљ морају садржавати~~ **МОРА ДА САДРЖИ** грб Републике Србије, име и презиме јавног бележника, ознаку „јавни бележник” и назначење службеног седишта јавног бележника.

**ШТАМБИЉ МОРА ДА САДРЖИ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА, ОЗНАКУ „ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК” И НАЗНАЧЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ СЕДИШТА ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА.**

Уколико се службено седиште јавног бележника налази на подручју јединице локалне самоуправе у којој је језик и писмо одређене националне мањине у службеној употреби, текст службеног печата и службеног штамбиља исписује се и на језику и писму националне мањине.

Јавни бележник може имати ~~само по један~~ службени печат, за мастило, и восак **СУВИ ЖИГ**.

Председник основног суда на чијем подручју јавни бележник има седиште, оверава отисак печата ~~и штамбиља~~, као и потпис јавног бележника.

Оверени отисак печата ~~и штамбиља~~, као и оверени потпис јавног бележника, председник суда из става 5. 6. овог члана депонује код Коморе.

Јавни бележник је дужан да чува са посебном пажњом ~~печат~~ ПЕЧАТЕ и штамбиље, а у случају њиховог губитка суд из става 5. 6. овог члана дужан је да то огласи у „Службеном гласнику Републике Србије”.

~~Печат~~ ПЕЧАТЕ и штамбиљ јавни бележник може употребљавати само за радње које је предузео у границама својих законских надлежности.

**ПОСТУПАК ЕВИДЕНТИРАЊА, УПОТРЕБЕ И ЧУВАЊА ПЕЧАТА БЛИЖЕ СЕ УРЕЂУЈЕ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИМ ПОСЛОВНИКОМ.**

#### Члан 20.

Јавни бележник има јавнобележничку канцеларију у месту свог службеног седишта.

Комора може дозволити јавном бележнику да повремено обавља послове и изван свог службеног седишта, ако то захтевају објективне потребе становништва.

**ОБАВЉАЊЕ СЛУЖБЕНИХ РАДЊИ ИЗВАН СЛУЖБЕНОГ СЕДИШТА И ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ БЛИЖЕ СЕ УРЕЂУЈЕ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИМ ПОСЛОВНИКОМ.**

Просторије јавнобележничке канцеларије морају бити тако уређене и опремљене да одговарају захтевима за квалитетно обављање послова и угледу јавног бележника.

Јавни бележник има уређаје и опрему за електронску и механичку обраду предмета, као и за смештај и чување исправа и поверених предмета депозита.

Јавни бележник мора имати или узети у закуп сеф, складиште и сличне просторе или опрему ради смештаја и чувања предмета депозита веће вредности или величине.

Актом министра ближе се уређују услови које треба да испуњава јавнобележничка канцеларија у погледу просторија и опреме.

#### Члан 22.

Јавни бележник не сме започети са радом пре дана који је одређен као датум почетка обављања делатности.

Комора објављује датум почетка обављања делатности јавног бележника у „Службеном гласнику Републике Србије”, када прими копију записника о полагању заклетве.

**ПРЕ ОДРЕЂИВАЊА ДАТУМА ПОЧЕТКА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА, МИНИСТАРСТВО ПРОВЕРАВА ДА ЛИ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКА КАНЦЕЛАРИЈА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРИЈА И ОПРЕМЕ НЕОПХОДНЕ ЗА РАД.**

#### Члан 24.

Делатност јавног бележника престаје:

- 1) смрћу;
- 2) кад наврши 65 67 година живота;
- 3) писменим отказом јавног бележника;
- 4) разрешењем.

Одлуку о престанку делатности јавног бележника доноси министар.

#### Члан 26.

Сматра се да није достојно јавног поверења лице:

1) које је било осуђено за кривично дело против правног саобраћаја, против службене дужности, као и за друго кривично дело за које је забрањена казна од пет година затвора или тежа казна, које га чини недостојним за обављање јавнобележничке делатности све док казна не буде брисана по закону;

2) против кога је ступила на правну снагу оптужница или оптужни предлог за кривично дело из тачке 1) овог члана;

3) коме је одлуком надлежног органа престао статус јавног бележника, јавнобележничког помоћника, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКОГ САРАДНИКА, јавнобележничког

приправника, ИЗВРШИТЕЉА или адвоката, односно коме је због разрешења престала судијска или јавнотужилачка функција, док не прођу три године од дана престанка статуса, односно функције;

4) из чијег понашања се може основано закључити да делатност јавног бележника неће обављати у складу са етичким кодексом који доноси Комора.

#### Члан 30.

По спроведеном поступку именовања, јавни бележник полаже заклетву пред министром.

Текст заклетве гласи: „Заклињем се својом чашћу да ћу поштовати правни поредак Републике Србије и да ћу делатност јавног бележника обављати законито, савесно, поштено и непристрасно”.

Јавни бележник не може да предузима јавнобележничке радње пре него што положи заклетву.

Ако именовани јавни бележник не положи заклетву у року од 30 дана од дана именовања или се без оправданог разлога не одазове на полагање заклетве, сматраће се као да није ни именован.

**МИНИСТАР МОЖЕ ИМЕНОВАТИ ЗА ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА ДРУГОГ КАНДИДАТА КОЈИ ИСПУЊАВА ЗАКОНСКЕ УСЛОВЕ.**

#### ИМЕНИК ЈАВНИХ БЕЛЕЖНИКА

##### ЧЛАН 30А

КОМОРА ВОДИ ИМЕНИК ЈАВНИХ БЕЛЕЖНИКА.

У ИМЕНИК СЕ УПИСУЈУ:

1) ИМЕ, ИМЕ РОДИТЕЉА И ПРЕЗИМЕ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА, ДАТУМ РОЂЕЊА, ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА И ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ;

2) ОСНОВНИ СУД ЗА ЧИЈЕ ПОДРУЧЈЕ ЈЕ ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК ИМЕНОВАН, СЛУЖБЕНО СЕДИШТЕ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА, АДРЕСА ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ, БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА;

3) ДАТУМ ИМЕНОВАЊА И ПОЧЕТКА РАДА ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА И ДАТУМ ЊЕГОВОГ РАЗРЕШЕЊА;

4) ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И УДАЉЕЊЕ ИЗРЕЧЕНО ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИКУ.

НАЧИН ВОЂЕЊА ИМЕНИКА УРЕЂУЈЕ СЕ АКТОМ КОМОРЕ.

МИНИСТАРСТВО ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ О ЈАВНИМ БЕЛЕЖНИЦИМА КОЈИ СУ УПИСАНИ У ИМЕНИК.

КОМОРА ЈЕ ДУЖНА ДА МИНИСТАРСТВУ ПРИЈАВИ ПРОМЕНУ ПОДАТКА КОЈИ СУ УПИСАНИ У ИМЕНИК.

#### Члан 31.

Јавни бележник се разрешава:

1) ако се накнадно утврди да су престали да постоје услови за обављање јавнобележничке делатности из члана 25. овог закона или да нису ни постојали приликом његовог именовања;



- 2) ако заснује радни однос, почне да користи права из пензијског осигурања или ако почне да обавља неку другу делатност;
  - 3) ако му судском одлуком буде одузета или ограничена пословна способност;
  - 4) ако постане трајно неспособан да обавља делатност због болести;
  - 5) ако се није осигурао од одговорности или не плаћа накнаду за осигурање Комори;
  - ~~6) ако није похађао семинаре или друге облике обавезног усавршавања јавних бележника одређене од стране Коморе или Министарства;~~
  - 7) ако обавља послове који нису спојиви са угледом и достојанством јавног бележника;
  - 8) ако му је изречена дисциплинска казна одузимања права обављања делатности јавног бележника;
  - 9) ако без оправданог разлога не започне са радом у року од 15 дана од дана који је Комора одредила за почетак његовог рада.
- Одлуку о разрешењу јавног бележника, у којој су утврђени разлози за разрешење, доноси министар.
- Пре доношења одлуке о разрешењу, јавном бележнику мора бити омогућено да се изјасни о разлогу за разрешење.
- Против одлуке о разрешењу јавног бележника није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор.
- У поступку разрешења јавног бележника сходно се примењују одредбе закона који уређује општи управни поступак.

## УДАЉЕЊЕ

### ЧЛАН 31А

МИНИСТАР ЋЕ ДОНЕТИ РЕШЕЊЕ О ПРИВРЕМЕНОМ УДАЉЕЊУ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА:

- 1) АКО ЈЕ ПРОТИВ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА ОТВОРЕНА ИСТРАГА ЗБОГ КРИВИЧНОГ ДЕЛА КОЈЕ СЕ ГОНИ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ, А КОЈЕ ГА ЧИНИ НЕДОСТОЈНИМ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ДУЖНОСТИ;
- 2) АКО ЈЕ ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИКУ У КРИВИЧНОМ ПОСТУПКУ ИЗРЕЧЕНА МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ ЗАБРАНЕ БАВЉЕЊА ОДРЕЂЕНИМ ПОСЛОМ ИЛИ ЗАНИМАЊЕМ, А ОДЛУКА О ТОМЕ ЈОШ НИЈЕ ПОСТАЛА ПРАВНОСНАЖНА;
- 3) АКО ЈЕ ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИКУ ОДРЕЂЕН ПРИТВОР;
- 4) АКО ЈЕ ПОКРЕНУТ ПОСТУПАК ЗА ОДУЗИМАЊЕ ИЛИ ОГРАНИЧЕЊЕ ПОСЛОВНЕ СПОСОБНОСТИ.

ПРИВРЕМЕНО УДАЉЕЊЕ ОПОЗИВА СЕ ЧИМ ПРЕСТАНУ РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ЈЕ ИЗРЕЧЕНО.

### Члан 33.

У именик јавнобележничких приправника може бити уписано само лице које испуњава услове из члана 25. тач. 1) до 3); И 6) и 7) овог закона.

На јавнобележничког приправника сходно се примењују одредбе члана 5. овог закона.

#### Члан 34.

Јавни бележници пријављују Комори потребу за отварањем места за јавнобележничке приправнике.

~~Одобрена места за јавнобележничке приправнике попуњавају се на основу конкурса који расписује и спроводи Комора.~~

~~О избору јавнобележничког приправника одлучује Комора уз сагласност јавног бележника.~~

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК ПОДНОСИ КОМОРИ ЗАХТЕВ ЗА УПИС ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКОГ ПРИПРАВНИКА У ИМЕНИК.

О УПИСУ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКОГ ПРИПРАВНИКА У ИМЕНИК ОДЛУЧУЈЕ КОМОРА, НАКОН ШТО УТВРДИ ДА КАНДИДАТ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 33. ОВОГ ЗАКОНА.

При избору јавнобележничких приправника ~~нарочито се~~ ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК води рачуна о националном саставу становништва, одговарајућој заступљености припадника националних мањина и познавању правне терминологије на језику националне мањине, који је у службеној употреби на подручју јединице локалне самоуправе у којој се налази службено седиште јавног бележника.

#### Члан 35.

Јавнобележничком приправнику почиње да тече приправнички стаж од дана његовог уписа у именик. Приправнички стаж може трајати најдуже три године.

Јавни бележник је дужан да без одлагања обавести Комору о престанку и сваком прекиду рада приправника.

Ако јавнобележнички приправник, по престанку рада јавног бележника, настави да ради у његовој канцеларији код вршиоца дужности, то време ће му се урачунати у приправнички стаж.

Ако јавнобележнички приправник по престанку рада КОД ЈЕДНОГ јавног бележника, настави да ради код другог јавног бележника, то време ће му се урачунати у приправнички стаж.

#### Члан 36.

Јавни бележник је дужан да омогући јавнобележничком приправнику да ради на свим јавнобележничким пословима.

Јавнобележнички приправник, ~~под надзором јавног бележника,~~ а уместо јавног бележника у чијој канцеларији ради, може да:

- 1) обавља непосредну припрему за састављање исправа;
- 2) подиже протесте;
- 3) саставља записнике о саставу имовине;
- 4) саопштава изјаве;
- 5) врши доставе У ПОСЛОВИМА КОЈИ СУ ПОВЕРЕНИ ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИКУ;
- 6) ОВЕРАВА ПОТПИСЕ, РУКОПИСЕ И ПРЕПИСЕ.

Јавнобележнички приправник је дужан да се за време приправничког стажа придржава истих службених и осталих обавеза као и јавни бележник.

## ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ САРАДНИК

### ЧЛАН 36А

ПО ИСТЕКУ ПРИПРАВНИЧКОГ СТАЖА, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ ПРИПРАВНИК МОЖЕ БИТИ ПРИМЉЕН У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СВОЈСТВУ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКОГ САРАДНИКА.

ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ САРАДНИК УМЕСТО ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА У ЧИЈОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ РАДИ МОЖЕ ОБАВЉАТИ СВЕ РАДЊЕ КАО И ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ ПРИПРАВНИК, АКО ЈЕ УПИСАН У ИМЕНИК ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИХ САРАДНИКА, КОЈИ ВОДИ КОМОРА.

### Члан 38.

У именик јавнобележничких помоћника може бити уписано лице које испуњава услове из члана 25. тач. 1) до 4); И 6) ~~и 7)~~ овог закона.

На јавнобележничког помоћника се сходно примењују одредбе чл. 5. и 28. овог закона.

### Члан 41.

Јавнобележнички помоћник може започети са радом од дана уписа у именик Коморе.

ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ ПОМОЋНИК ПО ПРЕСТАНКУ РАДА КОД ЈЕДНОГ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА МОЖЕ НАСТАВИТИ РАД КОД ДРУГОГ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА. РЕШЕЊЕ О ПРЕМЕШТАЈУ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКОГ ПОМОЋНИКА ДОНОСИ КОМОРА, УЗ ПРЕТХОДНО ПРИБАВЉЕНУ САГЛАСНОСТ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА КОД КОГА ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ ПОМОЋНИК НАСТАВЉА РАД.

### Члан 42.

Јавнобележнички помоћник може да обавља све послове у име јавног бележника код кога ради, осим да саставља јавнобележничке записе и врши солемнизацију приватне исправе.

Јавнобележнички помоћник потписује јавнобележничке записнике, као и друге исправе, са напоменом да потписује за јавног бележника код кога ради.

~~Јавни бележник на сваком записнику, односно исправу из става 2. овог члана потврђује потписом да је записник, односно исправу прегледао.~~

Послови које у оквиру свога делокруга обављају јавнобележнички помоћници имају исто правно дејство као да их је непосредно обавио јавни бележник.

### Члан 43.

Акtima Коморе дефинишу се услови за разрешење и брисање из именика јавнобележничких приправника, ~~односно~~ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИХ САРАДНИКА И јавнобележничких помоћника.

Против одлуке о избору, разрешењу и брисању из именика, јавнобележнички приправник, ~~односно~~ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ САРАДНИК И јавнобележнички помоћник имају право покретања управног спора.

#### Члан 44.

Јавнобележнички приправник, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ САРАДНИК, односно јавнобележнички помоћник је дужан да положи заклетву пред председником Коморе или јавним бележником кога за то овласти председник Коморе.

Текст заклетве из става 1. овог члана исти је као и текст јавнобележничке заклетве.

О полагању заклетве јавнобележничког приправника, односно јавнобележничког помоћника саставља се записник, а ако заклетва није положена пред председником Коморе, примерак записника доставља се Комори.

#### Члан 45.

Јавнобележнички приправник, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ САРАДНИК, односно јавнобележнички помоћник остварује примерену зараду као и остала права из радног односа.

Комора својим актом утврђује критеријуме за зараду јавнобележничког приправника, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКОГ САРАДНИКА, односно јавнобележничког помоћника.

Актом из става 2. овог члана утврђује се минимална зарада коју је јавни бележник дужан да плаћа јавнобележничком приправнику, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКОМ САРАДНИКУ, односно јавнобележничком помоћнику.

#### Члан 48.

Јавнобележнички заменик води канцеларију за рачун одсутног јавног бележника.

~~Јавнобележнички заменик обавља све послове јавног бележника са јавнобележничким правним дејством, води његове књиге, а исправе потписује као заменик и ако сам није јавни бележник, унутребљава службени печат и штампиле замењеног јавног бележника.~~

Исправе које састави јавнобележнички заменик чувају се у архиви замењеног јавног бележника.

Јавнобележнички заменик дужан је да се уздржи од обављања послова које не би смео да обавља ни јавни бележник кога замењује.

Јавни бележник је дужан да исплати јавнобележничком заменику примерену накнаду.

Ако јавнобележнички заменик и јавни бележник не уреде споразумно међусобне односе, дужни су најпре да спор покушају да реше уз посредовање Коморе.

#### Члан 53.

~~Јавни бележник не сме да ускрати предузимање радњи за које је овлашћен, осим када је овим законом другачије прописано.~~

~~Јавни бележник је дужан да ускрати службену радњу ако је она неспојива са његовом службеном делатношћу, нарочито ако се његово учешће захтева ради постизања очигледно недопуштеног или непоштеног циља.~~

~~Јавни бележник је овлашћен и да ускрати обављање радње која је према закону недопуштена, за коју сумња да је странка предузима привидно или да би избегла законске обавезе или да би противправно оштетила треће лице.~~

~~Јавни бележник не сме обавити службену радњу за лице за које зна или је дужан знати да због малолетства или другог законског разлога не може пуноважно закључивати правне послове, изузев ако у поступку учествује законски заступник тог лица.~~

~~Ако јавни бележник сматра да странка нема право да закључи одређени правни посао, дужан је да је на то унотори.~~

#### ЧЛАН 53.

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК НЕ СМЕ ДА УСКРАТИ ПРЕДУЗИМАЊЕ РАДЊИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОВЛАШЋЕН, ОСИМ КАДА ЈЕ ОВИМ ЗАКОНОМ ДРУКЧИЈЕ ПРОПИСАНО.

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК ЈЕ ДУЖАН ДА ОДБИЈЕ ОБАВЉАЊЕ СЛУЖБЕНЕ РАДЊЕ:

1) АКО ЈЕ ОНА НЕСПОЈИВА СА ЊЕГОВОМ СЛУЖБЕНОМ ДЕЛАТНОШЋУ, НАРОЧИТО АКО СЕ ЊЕГОВО УЧЕШЋЕ ЗАХТЕВА РАДИ ПОСТИЗАЊА ОЧИГЛЕДНО НЕДОПУШТЕНОГ ИЛИ НЕПОШТЕНОГ ЦИЉА;

2) АКО УТВРДИ ДА ЈЕ РАДЊА ПРЕМА ЗАКОНУ НЕДОПУШТЕНА, ЗА КОЈУ СУМЊА ДА ЈЕ СТРАНКА ПРЕДУЗИМА ПРИВИДНО ИЛИ ДА БИ ИЗБЕГЛА ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ ИЛИ ДА БИ ПРОТИВПРАВНО ОШТЕТИЛА ТРЕЋЕ ЛИЦЕ;

3) АКО УТВРДИ ДА СТРАНКА НЕМА ПОСЛОВНУ СПОСОБНОСТ ИЛИ ИЗ ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ РАЗЛОГА НЕ МОЖЕ ПУНОВАЖНО ЗАКЉУЧИВАТИ ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, ИЗУЗЕВ АКО У ПОСТУПКУ УЧЕСТУЈЕ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ТОГ ЛИЦА;

4) АКО СУМЊА ДА СТРАНКА НЕМА ОЗБИЉНУ И СЛОБОДНУ ВОЉУ ДА ЗАКЉУЧИ ОДРЕЂЕНИ ПОСАО.

#### Члан 54.

Јавни бележник не може поступати у предметима:

1) у којима је сам странка, законски заступник или пуномоћник странке, ако је са странком у односу саовлашћеника, саобвезника или регресног обвезника или ако је у истом предмету саслушан као сведок или вештак;

2) ако му је странка или законски заступник странке или пуномоћник странке, сродник по крви у правој линији до било ког степена, а у побочној линији до четвртог степена, или му је супружник, ванбрачни партнер или сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није;

3) ако је старатељ, усвојитељ или усвојеник странке, њеног законског заступника или пуномоћника;

~~4) ако је био пуномоћник или законски заступник странке, ако је са странком био у пословном односу поводом којег треба да сачини исправу или ако је био заступник, односно одговорно лице у правном лицу које је странка у поступку пред њим;~~

4) АКО ЈЕ СА СТРАНКОМ БИО У ПОСЛОВНОМ ОДНОСУ ПОВОДОМ ПОСЛА ЗА КОЈИ ТРЕБА ДА САЧИНИ, ПОТВРДИ ИЛИ ИЗДА ИСПРАВУ, АКО ЈЕ БИО ПУНОМОЋНИК ИЛИ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК СТРАНКЕ, ОДНОСНО ОДГОВОРНО ЛИЦЕ У ПРАВНОМ ЛИЦУ КОЈЕ ЈЕ СТРАНКА У ПОСТУПКУ ПРЕД ЊИМ;

5) ако он или његов сродник по крви у правој линији или у побочној до четвртог степена сродства или његов супружник или ванбрачни партнер или сродник по тазбини до другог степена сродства, без обзира на то да ли је брак престао или није, стичу право или неку другу корист из односа поводом којег треба да сачини исправу;

6) ако постоје друге околности које доводе у сумњу његову непристрасност.

У случају сумње о постојању разлога за изузеће, јавни бележник је овлашћен да ускрати обављање службене радње или сачињавање јавнобележничке исправе, уз истовремено обавештење Коморе које се сматра захтевом за изузеће.

О захтеву за изузеће јавног бележника одлучује Комора.

Јавнобележничка исправа коју је сачинио јавни бележник противно одредбама овог члана, нема правно дејство јавне исправе.

#### Члан 57.

Јавни бележник је дужан да чува као тајну податке које је сазнао у обављању делатности, осим ако из закона, воље странака или садржине правног посла не произлази нешто друго.

Јавнобележничку тајну дужна су да чувају и лица запослена код јавног бележника.

Јавни бележник и лица запослена код јавног бележника дужна су да пруже податке из става 1. овог члана суду, органу управе или другом надлежном органу пред којим се води ~~судеки или управни~~ поступак, сагласно одредбама закона који уређују те поступке.

Странке могу јавног бележника ослободити чувања јавнобележничке тајне.

Ако је странка умрла или би њену изјаву било могуће прибавити само уз велике тешкоће, јавни бележник може тражити да га дужности чувања јавнобележничке тајне ослободи основни суд на чијем подручју има службено седиште, а суд је дужан да претходно затражи мишљење Коморе.

Обавеза чувања јавнобележничке тајне постоји и након престанка делатности јавног бележника, односно престанка запослења код јавног бележника. Ова обавеза је трајна.

#### Члан 58.

Јавни бележник је дужан да накнади штету коју је проузроковао у обављању делатности.

Јавни бележник одговара за сваку штету коју су проузроковали јавнобележнички приправник, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ САРАДНИК и јавнобележнички помоћник, као и административно особље које ради у јавнобележничкој канцеларији, независно од тога да ли они према општим правилима и самостално одговарају.

Јавни бележник који је накнадио штету из става 2. овог члана, има право регреса ако је штета проузрокована намерно или крајњом непажњом, у року од једне године од када је штету накнадио.

Држава не одговара за штету коју проузрокује јавни бележник.

На одговорност за штету коју проузрокује Комора и на осигурање од те одговорности сходно се примењују одредбе о одговорности и осигурању јавних бележника.

#### ~~Члан 60.~~

~~Јавни бележник не може бити притворен у кривичном поступку који је покренут против њега због сумње да је учинио кривично дело у вези са обављањем делатности јавног бележника, без претходне дозволе већа вишег суда на чијем подручју се води поступак.~~

~~Суд је дужан да обавести Комору о одређивању притвора из става 1. овог члана.~~

#### Члан 64.

Празна места у јавнобележничкој исправи означавају се цртама.

Бројеви који означавају износе, датуме, као и друге бројчане ознаке, исписују се словима, осим:

- 1) бројева који означавају земљишнокњижне улошке или катастарске парцеле;
- 2) регистарских бројева и ознака списа и ствари и других регистарских бројева;
- 3) бројева И ДАТУМА службених гласила И ЧЛАНОВА ПРОПИСА;
- 4) бројева, и ознака И ДАТУМА ИЗДАВАЊА исправа на основу којих се утврђује идентитет странке, сведока и тумача у поступку састављања јавнобележничке исправе,
- 5) регистарских бројева моторних возила, пловила или ваздухоплова;
- 6) регистарских бројева И ДАТУМА списа које води јавни бележник;
- 7) БРОЈЕВА, ДАТУМА И ДРУГИХ ОЗНАКА ЈАВНИХ ИСПРАВА.

#### ~~Исправљање и допуњавање~~

### ИСПРАВЉАЊЕ И ДОПУЊАВАЊЕ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ИСПРАВЕ ПРИЛИКОМ ИЗРАДЕ

#### Члан 66.

У јавнобележничкој исправи не сме се ништа брисати, а ако је потребно да се део текста прецрта то мора бити учињено тако да прецртани део текста остане читљив.

**ЗА ПРЕЦРТАВАЊЕ ТРЕБА КОРИСТИТИ МАСТИЛО ЦРВЕНЕ БОЈЕ.**

На крају текста исправе јасно се назначавља место у тексту и обим текста који је прецртан.

Измена и допуна текста исправе пишу се на крају текста исправе, тако што се назначавља на који део текста се измена или допуна односи.

### ИСПРАВЉАЊЕ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ИСПРАВЕ НАКОН ИЗДАВАЊА ИСПРАВЕ

#### ЧЛАН 66А

АКО СЕ НАКОН ИЗДАВАЊА ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ИСПРАВЕ УОЧЕ ОЧИГЛЕДНЕ ГРЕШКЕ У ИМЕНИМА И БРОЈЕВИМА, КАО И ДРУГЕ ОЧИГЛЕДНЕ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ПИСАЊУ И РАЧУНАЊУ, ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК ЋЕ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ИЛИ НА ЗАХТЕВ СТРАНАКА ИЗВРШИТИ ИСПРАВЉАЊЕ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ИСПРАВЕ.

ИСПРАВЉАЊЕ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ИСПРАВЕ ОДНОСИ СЕ САМО НА ИСПРАВЉАЊЕ ГРЕШАКА У ТЕКСТУ ИСПРАВЕ, А НЕ И НА ИЗМЕНУ САДРЖИНЕ ИСПРАВЕ.

ПОСТУПАК И НАЧИН ИСПРАВЉАЊА ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ИСПРАВЕ НАКОН ИЗДАВАЊА ИСПРАВЕ БЛИЖЕ СЕ УРЕЂУЈЕ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИМ ПОСЛОВНИКОМ.

ЗА ИСПРАВЉАЊЕ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ИСПРАВЕ ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИКУ НЕ ПРИПАДА НАГРАДА И НАКНАДА ЗА ТРОШКОВЕ.

#### Члан 68.

~~Ако се јавнобележничка исправа састоји од више страница, сваку страницу потписују странке и јавни бележник.~~

ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКУ ИСПРАВУ ПОТПИСУЈУ СТРАНКЕ И ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК.

Потписи се не смеју стављати преко текста исправе.

Јавнобележничку исправу својеручно потписује јавни бележник, а поред потписа НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИЦИ ИСПРАВЕ отискује свој печат и штамбил.

Потпис јавног бележника и отискивање његовог печата и штамбиља сматрају се овером исправе.

Пре јавног бележника, исправу потписују странке, а сведоци, тумачи, преводиоци, законски заступници, пуномоћници и овлашћена лица органа старатељства – онда кад је то овим законом одређено.

Ако странка не зна да чита или пише, исправу потписују два пунолетна писмена и пословно способна сведока пред којима странка ставља свој отисак прста.

Својим потписом сведоци потврђују да је отисак прста оставила одређена странка.

~~Сведоци потписа и сведоци идентитета могу бити лица која испуњавају услове предвиђене овим законом.~~

## ПОТПИСИВАЊЕ И ОВЕРА ИСПРАВЕ КОЈА СЕ САСТОЈИ ОД ВИШЕ СТРАНИЦА

### ЧЛАН 68А

АКО СЕ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ ЗАПИС И ЗАПИСНИК САСТОЈИ ОД ВИШЕ СТРАНИЦА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПОТПИСУЈУ СТРАНКЕ И ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК.

АКО СЕ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ПОТВРДЕ И СОЛЕМНИЗОВАНЕ ИСПРАВЕ САСТОЈЕ ОД ВИШЕ СТРАНИЦА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПОТПИСУЈУ ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК, А ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ИСПРАВЕ ПОТПИСУЈУ СТРАНКЕ И ДРУГИ УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ.

АКО СЕ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКА ОВЕРА САСТОЈИ ОД ВИШЕ СТРАНИЦА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПОТПИСУЈЕ ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК.

### Члан 84.

Јавнобележнички запис садржи:

1) име и презиме јавног бележника, изјаву да поступа у својству јавног бележника и ознаку седишта јавног бележника;

2) име и презиме, податке о месту и датуму рођења, као и о адреси и пребивалишту странака у поступку које закључују правни посао или дају изјаву или сачињавају завештање, име и презиме, адресу и пребивалиште законског заступника и пуномоћника странке, односно назив и седиште странке – правног лица и име и презиме, адресу и пребивалиште његовог заступника;

3) податке о начину утврђивања идентитета странака, сведока, законских заступника и других учесника;

4) име и презиме, адресу и пребивалиште сведока, преводиоца и тумача ако су учествовали у поступку састављања јавнобележничког записа и податке о начину утврђивања њиховог идентитета и основа заступања;

5) текст садржине правног посла, завештања (тестаментa) или изјаве, односно запис о поништају изгубљене, уништене или оштећене исправе;



6) означаење исправа које се прилажу јавнобележничком запису, као што су пуномоћја, изводи из матичних књига, катастра непокретности, земљишних и других јавних књига;

7) датум, ~~а ако то има правни значај~~ и час, као и место састављања јавнобележничког записа, ако се запис саставља ван јавнобележничке канцеларије;

8) изјаву да су странке, а кад је потребно и други учесници, поучени о садржини и правним последицама правног посла, завештања (тестаментa) или изјаве, као и да су странке упозорене да су њихове изјаве нејасне, неразумљиве или двосмислене, као и да су и после упозорења при таквим изјавама остале;

9) потписе странака, законских и других заступника, пуномоћника, тумача и других учесника;

10) потпис јавног бележника, као и печат и штамбиљ јавног бележника.

Јавнобележнички запис који не садржи податке одређене у ставу 1. тач. 1), 2), 7), 8), 9) и 10) овог члана нема својство нити правно дејство јавне исправе.

Јавнобележнички запис који не садржи ни податке из става 1. тачка 5) овог члана сматра се непостејећим.

#### Члан 85.

Јавнобележнички запис је извршна исправа ако је у њему утврђена одређена обавеза на чинидбу о којој се странке могу споразумети и ако садржи изричиту изјаву обавезаног лица о томе да се на основу те исправе може, ради остварења дуговане чинидбе, по доспелости обавезе непосредно спровести принудно извршење. Ако принудно извршење не спроводи суд, јавнобележнички запис мора имати и друге посебне елементе предвиђене законом.

На основу јавнобележничког записа који садржи обавезу заснивања, преноса, ограничења или укидања неког права које се уписује у регистре непокретности може се непосредно спровести упис у регистар, ако је лице које се обавезује у том запису изричито на то пристало.

На основу јавнобележничког записа на основу кога је у регистре непокретности уписана хипотека или друго право уновчења непокретности, на одређеној непокретности може се непосредно захтевати извршење на тој непокретности након доспелости обезбеђеног потраживања, односно другог права уновчења непокретности, ако је лице које се записом обавезало у њему на то изричито пристало. За спровођење вансудског извршења потребно је да буду испуњени и посебни услови предвиђени законом.

Ако обавеза зависи од наступања услова или истека рока који није календарски одређен, за извршност јавнобележничког записа, ако се стране у том запису друкчије не договоре, потребно је да се јавном исправом или исправом на којој је оверен потпис повериоца, а ако то није могуће, правноснажном парничном пресудом, утврди да је услов наступио, односно да је рок истекао.

~~Исто дејство као запис из става 1. овог члана има и приватна исправа еолемнизована од јавног бележника у складу с овим законом, ако испуњава услове из става 1. Ако је изјава обавезаног лица о подвргавању непосредном извршењу у приватној изјави нејасна или ако је изостала, на захтев лица које се обавезује, изјаву у продужетку приватне исправе, уз посебан потпис обавезаног лица испод таквог додатка, уноси јавни бележник.~~

ИСТО ДЕЈСТВО КАО ЗАПИС ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ИМА ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ ЗАПИСНИК И ПРИВАТНА ИСПРАВА СОЛЕМНИЗОВАНА ОД ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА У СКЛАДУ С ОВИМ ЗАКОНОМ, АКО ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА.

У случајевима кад је јавнобележнички запис извршна исправа, јавни бележник, на захтев странке, сам ставља потврду о извршности на исправу.

Извршност јавнобележничког записа може се побијати по одредбама закона којим се уређује извршни поступак. Суд, односно други орган или лице које спроводи извршење обуставиће извршење ако утврди да приликом сачињавања јавнобележничког записа нису испуњени услови који се захтевају да би тај запис имао снагу јавне или извршне исправе.

Исправе које морају МОГУ имати облик јавнобележничког записника

#### Члан 86.

Облик јавнобележничког записника мора МОЖЕ имати:

1) записник са оснивачке скупштине и друге скупштине акционарског друштва које има више од 100 акционара, АКО ЈЕ ТО ПРЕДВИЂЕНО ОСНИВАЧКИМ АКТОМ;

2) записник са седнице другог органа акционарског друштва, када тај орган, у складу са законом којим се уређују привредна друштва и општим актом тог друштва одлучује о питањима из надлежности скупштине друштва.

~~На учешће јавног бележника у састављању записника из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона о оверавању одлуке органа управљања правног лица.~~

Оснивачким актом привредног друштва може се предвидети да облик јавнобележничког записника мора имати записник са седнице и других органа друштва, односно записник са седнице органа друге врсте привредног друштва.

#### Члан 87.

Наступање чињеница од којих зависи пуноважност и обавеза испуњења правних послова, или наступање правног дејства изјава из ~~чл. 82. и 83.~~ ЧЛАНА 82. овог закона, могу се поред утврђивања у судском или управном поступку, утврђивати и јавнобележничким записником.

Ради утврђивања чињеница из става 1. овог члана, јавни бележник може саслушати сведоке, утврдити садржину исправа, а по потреби, може затражити налаз и мишљење вештака.

Чињенице наступиле радњом јавног бележника учињеном на захтев странке, од којих зависи пуноважност и обавеза испуњења правних послова или наступање правног дејства изјава из ~~чл. 82. и 83.~~ ЧЛАНА 82. овог закона, а нарочито протести, опомене, раскиди, откази и доставе, могу се утврдити јавнобележничким записником и када за њих није предвиђено да се утврђују у судском или управном поступку.

#### Члан 88.

У облику јавнобележничког записника, поред записника које саставља суд или други орган одређен законом, јавни бележник може НАРОЧИТО:

1) саставити записник о обезбеђењу доказа пре покретања парничног или ванпарничног поступка, односно пре покретања поступка за изрицање мере обезбеђења,

као и пре покретања управног поступка, под условима одређеним законима који уређују парнични и извршни поступак;

2) под условима предвиђеним у закону којим се уређује парнични поступак, у оквиру поступка правне помоћи, саслушати сведока чији је исказ потребан или ће бити потребан у ванпарничном или у управном поступку;

~~3) саставити записник о попису и процени заоставштине, на основу претходне сагласности оставинског суда;~~

4) закључити поравнање пре покретања парничног, ванпарничног или управног поступка, по правилима закона којим се уређују парнични, ванпарнични, извршни и општи управни поступак, са дејством судског поравнања, односно поравнања закљученог пред органом управе;

5) утврдити споразум странака о постојању новчаног потраживања и времену његовог доспећа и њихову сагласност да се уписом заложног права на непокретности извршног дужника, односно да се заснивањем заложног права пописом покретних ствари дужника, обезбеђује новчано потраживање и који има снагу судског поравнања;

6) примити на записник изјаве о чињеницама од којих зависи изрицање мера обезбеђења;

7) примити на записник изјаву повериоца о продужењу рока за извршење обавезе дужника утврђене у извршној исправи;

8) примити на записник изјаве сведока или на други начин утврдити чињенице о томе да ли је наступио услов одређен судским поравнањем или поравнањем закљученим пред органом управе, од којег зависи наступање извршности тог поравнања;

9) примити на записник друге изјаве или утврдити друге чињенице одређене законом.

#### Члан 95.

Јавни бележник је овлашћен да овери превод ако истовремено има својство судског преводиоца за језик са кога се превод врши, а ако се превод врши на страни језик, онда и за језик на који се превод врши.

~~Пре овере превода, јавни бележник је дужан да утврди тачност превода, сходном применом члана 94. овог закона.~~

**ПРЕ ОВЕРЕ ПРЕВОДА, ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК ЈЕ ДУЖАН ДА УТВРДИ ТАЧНОСТ ПРЕВОДА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСТУПАК ОВЕРЕ ПОТПИСА, ПРЕПИСА И РУКОПИСА.**

Изворник и превод морају бити спојени на начин који је овим законом прописан за спајање исправа које се састоје од више страница.

Овером јавни бележник потврђује да превод исправе верно одражава садржину изворног текста исправе.

Овера се састоји од својеручног потписа јавног бележника, отискивања његовог печата и штампилца и места и датума овере.

Овера исправе из става 1. овог члана има исто дејство као овера судског преводиоца, ако су испуњени сви услови одређени овим чланом.

Потписе на преводу исправе коју је превео судски преводилац јавни бележник оверава у складу са одредбама овог закона које уређују оверу потписа.

#### Члан 96.

~~Ако је јавни бележник позван да овери одлуку органа управљања правног лица, донету на седници на којој није водио записник у складу са чланом 86. овог закона, у тексту одлуке која се оверава мора бити наведен дан и час седнице на којој је одлука донета, описан ток седнице ако је то потребно ради оцене пуноважности одлуке, а одлука мора бити верно записана.~~

~~На захтев било ког учесника седнице органа управљања правног лица, јавни бележник ће утврдити идентитет председавајућег и других учесника на начин који је овим законом прописан за утврђивање идентитета странке.~~

~~Поред елемената из ст. 1. и 2. овог члана, исправу — записник својеручно потписује председавајући на седници органа управљања на којој је одлука донета.~~

~~Јавни бележник оверава да је председавајући својеручно потписао исправу која садржи текет одлуке.~~

~~Ако председавајући седнице одбије да потпише записник, јавни бележник ће после записника унети своју изјаву којом потврђује да је председавајућем понуђено да потпише записник, као и изјаву да је он то одбио.~~

~~Јавни бележник потписује и оверава ову изјаву на начин предвиђен за оверу неправда.~~

~~Исправа сачињена у складу са ст. 1. до 6. овог члана има снагу јавне исправе.~~

#### Ограничење у поверавању послова

#### Члан 98.

СУД МОЖЕ ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИКУ ПОВЕРИТИ СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ИЛИ ПРЕДУЗИМАЊЕ ПОЈЕДИНИХ ВАНПАРНИЧНИХ РАДЊИ ПОД УСЛОВИМА КОЈИ СУ ПРЕДВИЂЕНИ ЗАКОНОМ КОЈИ УРЕЂУЈЕ ТАЈ ПОСТУПАК.

КАДА УЧЕСНИК У ПРЕДЛОГУ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ВАНПАРНИЧНОГ ПОСТУПКА ПРЕДЛОЖИ ДА СЕ ПОСТУПАК ПОВЕРИ ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИКУ, СУД ЋЕ У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ПРИЈЕМА ПРЕДЛОГА ОДЛУЧИТИ О ПОВЕРАВАЊУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИКУ. ПРЕДСЕДНИК СУДА РЕШЕЊЕМ ОДРЕЂУЈЕ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА КОМЕ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОСАО У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ВАНПАРНИЧНИ ПОСТУПАК.

Суд не може јавном бележнику поверити послове за које је надлежан суд по закону који уређује парнични поступак, изузев обезбеђења доказа и радњи достављања писмена У ПОВЕРЕНИМ ПОСЛОВИМА.

Суд не може јавном бележнику поверити послове за које је надлежан суд по правилима закона који уређују поступак извршења и обезбеђења.

Суд не може поверити јавном бележнику послове за које је надлежан други државни орган по законима који уређују надлежност и поступак пред тим органом.

#### Члан 104.

Јавни бележник води следеће књиге:

1) општи пословни уписник у који хронолошким редом уписује све јавнобележничке исправе, записнике о потврдама и сведочењима, записнике о преузимању новца, хартија од вредности и исправа, као и о свим другим јавнобележничким радњама, осим оних из тач. 2), 3), 6) и 8) овог става;

- 2) уписник о оверама и потврдама;
- 3) уписник о протестима по прописима о протестним уписницима;
- 4) именик лица која су пред јавним бележником саставила или му предала исправу о располагању за случај смрти, са ознаком броја списка;
- 5) депозитну књигу о преузетом и издатом туђем новцу, хартијама од вредности и другим предметима, у коју се, поред тачне ознаке преузетог депозита, треба унети име и адреса депонента и онога коме се предмет депозита треба предати, као и време трајања депозита;
- 6) уписник радњи које је суд или други надлежни орган поверио јавном бележнику, са азбучним имеником;
- 7) заједнички азбучни именик странака за све књиге, осим за књигу из тач. 4) овог става;
- 8) књигу евиденције података.

Књиге из става 1. тач. 1), 2) и 6) овог члана морају бити повезане, листови означени редним бројевима, са тврдим повезом и оверени печатом Коморе, а уписи се уносе без одлагања редом пристизања предмета, читко, без празних размака, без прецртавања, брисања и исправака, с тим да у општем пословном уписнику јавни бележник на сваку страницу ставља свој потпис и печат.

**КЊИГА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 7) МОЖЕ СЕ ВОДИТИ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ.**

Облик књига из става 1. овог члана, уређује се Јавнобележничким пословником, а њиме се може прописати вођење других уписника и именика.

Јавнобележничким пословником се прописује поступак преузимања, чувања, коришћења и уништавања јавнобележничких исправа и пословних књига.

Јавни бележник је дужан да чува књиге 30 година, ~~а занесе у електронском облику трајно.~~

#### Члан 105.

~~Јавнобележничка исправа одређена у члану 7. став 1. овог закона, сачињена у складу са овлашћењима које има јавни бележник на основу овог закона и која испуњава све прописане услове укључујући и услове из чл. 63. до 68. овог закона, може постојати у облику изворника, отправка или преписа.~~

**ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧИ ЗАПИСИ, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ ЗАПИСНИЦИ И ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ПОТВРДЕ МОГУ ПОСТОЈАТИ У ОБЛИКУ ИЗВОРНИКА, ОТПРАВКА ИЛИ ПРЕПИСА.**

Изворник јавнобележничке исправе садржи све елементе предвиђене овим законом и Јавнобележничким пословником и оверен је од стране јавног бележника потврдом да се ради о изворнику, коју јавни бележник уписује и потписује на крају исправе и оверава печатом.

Изворник јавнобележничке исправе чува јавни бележник који ју је сачинио, ако овим законом или другим прописом није одређено друкчије.

Отправак је потпуни препис јавнобележничке исправе који је означен као отправак и који је оверен на исти начин као и изворник и који у правном промету замењује јавнобележничку исправу.

Ако је јавнобележничка исправа извршна и ако се отправак даје ради извршења, на отправку се означава да је извршан.

Препис јавнобележничке исправе је у свему истоветан изворнику или делу изворника ако је на захтев лица издат делимичан препис, а у чијој овери јавни бележник наводи да се ради о препису, као и место и време у коме је издат и име овлашћеног лица коме је издат.

**ПРИМЕРАК ПОДНЕТЕ И СОЛЕМНИЗОВАНЕ ИСПРАВЕ МОЖЕ ПОСТОЈАТИ У ОБЛИКУ ПРЕПИСА.**

#### Члан 107.

Кад је то законом одређено, јавнобележничкој исправи се прилажу друге исправе или списи.

На јавнобележничкој исправи се уписује назив и ознака друге исправе или списка који јој се прилажу.

**ПРИЛОЗИ СЕ ЧУВАЈУ УЗ ИЗВОРНИК ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ИСПРАВЕ У СПИСИМА ПРЕДМЕТА.**

#### Члан 109.

Јавни бележник дужан је да, када сачини изворник или солемнизује нејавну исправу, изда ~~отправак исправе~~ **ПО ЈЕДАН ОТПРАВАК ИЗВОРНИКА ИЛИ ПРИМЕРАК СОЛЕМНИЗОВАНЕ ИСПРАВЕ** сваком лицу које је учествовало у правном послу о којем се сачињава исправа, лично или преко пуномоћника или заступника, странци која је дала изјаву, која је тражила утврђивање одређених чињеница или састављање записника, односно која је предузела радње о којима се саставља записник и свакој странци која је тражила издавање потврде или оверу, као и лицу у чију је корист правни посао закључен, односно наследницима тих лица.

**У ИЗВОРНИКУ ИСПРАВЕ СЕ НАВОДИ КОМЕ СЕ ИЗДАЈЕ ОТПРАВАК ИСПРАВЕ.**

Ако је јавнобележничка исправа извршна, јавни бележник је дужан да отправак изворника **ИЛИ ПРИМЕРАК** изда лицу које је у исправи означено као поверилац, односно његовим наследницима, ако су испуњени услови за извршење предвиђени законом.

Оверени или неоверени препис извршне исправе јавни бележник дужан је да изда лицима из става 1. овог члана, као и сведоцима, вештацима, преводиоцима и тумачима, којима се исправа издаје на њихов захтев и трошак, ако у самој исправи није друкчије одређено, а препис завештања само завештаоцу или лицу које је он изричито овластио у облику јавне исправе.

Јавни бележник дужан је да изда или да на увид препис исправе коју је дужан да чува, на захтев Коморе, Министарства, ~~ИЛИ суда или другог државног органа~~, када је потребно ради вршења надзора над радом јавног бележника, ако се тиме не крши обавеза чувања јавнобележничке тајне.

На одбијање издавања отправка и преписа јавнобележничке исправе сходно се примењују одредбе члана 108. ст. 5. до 9. овог закона.

#### Члан 110.

~~Јавнобележничке записе, јавнобележничке записнике и јавнобележничке потврде јавни бележник је дужан да чува 30 година, а потом да преда надлежном органу у складу са прописима о архивској грађи.~~

~~Преписе јавнобележничких овера, јавни бележник није дужан да чува, већ податке о оверама уноси у уписник.~~

~~Преписе овера превода јавни бележник који има својство судског преводиоца дужан је да чува на начин који је прописан за судске преводиоце.~~

ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ЗАПИСЕ, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ЗАПИСНИКЕ И СОЛЕМНИЗОВАНЕ ИСПРАВЕ ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК ЈЕ ДУЖАН ДА ЧУВА 20 ГОДИНА, А ПОТОМ ДА ПРЕДА НАДЛЕЖНОМ ОРГАНУ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА О АРХИВСКОЈ ГРАЂИ.

ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ИСПРАВЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ ЧУВАЈУ СЕ ТРАЈНО.

ПРЕПИСЕ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИХ ОВЕРА И ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ПОТВРДЕ, ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК ЈЕ ДУЖАН ДА ЧУВА ТРИ ГОДИНЕ.

ПРЕПИСЕ ОВЕРА ПРЕВОДА ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК КОЈИ ИМА СВОЈСТВО СУДСКОГ ПРЕВОДИОЦА ДУЖАН ЈЕ ДА ЧУВА НА НАЧИН КОЈИ ЈЕ ПРОПИСАН ЗА СУДСКЕ ПРЕВОДИОЦЕ.

#### Члан 119.

Комора:

- 1) чува углед, част, интегритет и права јавнобележничке професије;
- 2) стара се да јавни бележници савесно и у складу са законом и својом заклетвом обављају своје послове и у том циљу врши надзор над радом јавних бележника, покреће и спроводи дисциплински поступак у складу са овим законом;
- 3) представља јавне бележнике код државних органа ради заштите права и интереса професије у складу са законом и Статутом;
- 4) доноси одлуке које су обавезне за јавне бележнике у складу са законом и Статутом;
- 5) организује и стара се о стручном усавршавању јавних бележника, јавнобележничких приправника и јавнобележничких помоћника;
- 6) успоставља и остварује сарадњу са јавнобележничким коморама у иностранству;
- 7) организује стручне скупове, семинаре и саветовања у области јавног бележништва;
- 8) организује објављивање стручне литературе у области јавног бележништва;
- 9) врши овим законом поверена јавна овлашћења и обавља друге послове утврђене законом и Статутом.

Комори се поверавају следећа јавна овлашћења: ~~одлучивање по жалби странке на одбијање јавног бележника да сачини јавнобележничку исправу; одлучивање по захтеву за изузеће јавног бележника; утврђивање критеријума за зараду јавнобележничког приправника, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКОГ САРАДНИКА, односно јавнобележничког помоћника; вршење стручног надзора над радом јавног бележника и покретање и спровођење дисциплинског поступка; вођење именика јавних бележника, јавнобележничких приправника, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИХ САРАДНИКА, јавнобележничких помоћника, заменика и вршилаца дужности јавних бележника и јавнобележничких канцеларија; одлучивање о правима и дужностима јавних бележника, јавнобележничких приправника, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИХ САРАДНИКА, јавнобележничких помоћника, заменика и вршилаца дужности јавних бележника; доношење Јавнобележничког пословника.~~

Ради обављања послова из става 1. тач. 5) и 7) овог члана, а нарочито ради обавезног стручног усавршавања јавних бележника и јавнобележничких помоћника, као и ради стручне обуке и припреме кандидата за полагање јавнобележничког испита, Комора може основати Јавнобележничку академију, чија се организација, делатност и финансирање уређују оснивачким актом у складу са Статутом и другим општим актима Коморе.

#### Члан 123.

Скупштину Коморе чине јавни бележници чланови Коморе.

Скупштина Коморе:

- 1) доноси Статут и друге опште акте Коморе;
  - 2) доноси Јавнобележнички пословник и ЕТИЧКИ КОДЕКС ЈАВНИХ БЕЛЕЖНИКА уз сагласност Министарства;
  - 3) бира чланове извршног и надзорног одбора, председника Коморе, дисциплинску комисију и дисциплинског тужиоца и друге органе, у складу са Статутом;
  - 4) усваја годишњи рачун и извештај о раду Коморе;
  - 5) одлучује о висини уписнине и висини чланарине и начину њиховог плаћања;
  - 6) одлучује о другим питањима одређеним законом и Статутом.
- Скупштина Коморе састаје се редовно најмање једном годишње.

Ванредну седницу скупштине Коморе сазива извршни одбор Коморе када оцени да је то неопходно или на образложени захтев најмање једне десетине чланова Коморе.

Кворум за рад скупштине Коморе постоји када седници присуствује најмање једна половина чланова, а пуноважне одлуке доносе се већином гласова присутних чланова.

#### Члан 124.

За члана извршног одбора Коморе може се бирати јавни бележник.

Извршни одбор има девет чланова.

Извршни одбор:

- 1) утврђује нацрт Статута и других општих аката Коморе;
- 2) припрема седнице скупштине Коморе;
- 3) извршава одлуке скупштине Коморе;
- 4) одобрава одсуства јавним бележницима;
- 5) води именик јавних бележника, јавнобележничких помоћника, јавнобележничких приправника, САРАДНИКА, заменика и вршиоца дужности јавних бележника;
- 6) саставља нацрт годишњег рачуна Коморе, брине се о пословању Коморе и о наплати уписнине, чланарине и других прихода Коморе;
- 7) подноси представке, мишљења и предлоге надлежним државним органима у вези са припремом и применом прописа који уређују јавнобележничку делатност;
- ~~8) врши надлежност првостепеног органа у дисциплинском поступку у складу са овим законом и Статутом;~~
- 8) ДОНОСИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ЈАВНИХ БЕЛЕЖНИКА, ПО ПРИБАВЉЕНОМ МИШЉЕЊУ МИНИСТАРСТВА;
- 9) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Начин рада и одлучивања извршног одбора уређује се пословником који доноси скупштина.



#### Члан 127.

~~Дисциплинска комисија је првостепени или другостепени орган у дисциплинском поступку.~~

Дисциплинску комисију чине јавни бележници.

~~Састав и мандат чланова дисциплинске комисије и поступак пред дисциплинском комисијом уређује се Статутом.~~

Дисциплинску комисију бира скупштина, у складу са Статутом.

#### Члан 131.

Против коначних одлука органа Коморе којима се одлучује о правима и дужностима јавних бележника, јавнобележничких помоћника, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИХ САРАДНИКА, јавнобележничких приправника, заменика и вршилаца дужности јавних бележника може се водити управни спор.

#### Члан 132.

Надзор над радом Коморе у обављању поверених послова врши Министарство у складу са законом који уређује државну управу.

Комора је дужна да сваке године подноси Министарству извештај о раду Коморе који садржи и општу оцену о раду јавних бележника, а може садржати и предлог мера за побољшање услова за обављање јавнобележничке делатности.

**АКТОМ МИНИСТРА БЛИЖЕ СЕ УРЕЂУЈЕ ПОСТУПАК НАДЗОРА.**

Представници јавнобележничких помоћника, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИХ САРАДНИКА и јавнобележничких приправника

#### Члан 133.

У раду скупштине и извршног одбора учествују и јавнобележнички помоћници, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ САРАДНИЦИ и јавнобележнички приправници, у складу са Статутом.

Статутом се уређује број и начин избора представника јавнобележничких помоћника, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИХ САРАДНИКА и јавнобележничких приправника у органима Коморе из става 1. овог члана.

Представници јавнобележничких помоћника, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИХ САРАДНИКА и јавнобележничких приправника присуствују седницама скупштине и извршног одбора без права одлучивања, а могу давати предлоге и износити мишљења о питањима која се тичу њиховог положаја, у складу са Статутом.

#### Члан 136.

Плаћање награде за рад и накнаде трошкова врши се одмах по обављеном послу, а јавни бележник може тражити и да странка плати примерени износ предујма у моменту преузимања посла.

**ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК НИЈЕ ДУЖАН ДА ИЗДА ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКУ ИСПРАВУ АКО СТРАНКА НИЈЕ УРЕДНО ПЛАТИЛА ТАКСУ, НАКНАДУ И НАГРАДУ У СКЛАДУ СА ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКОМ ТАРИФОМ, ЗА РАДЊЕ КОЈЕ ЈЕ ПРЕДУЗЕО.**

#### ~~Члан 140.~~

~~Награду јавном бележнику као поверенику неког државног органа одређује и исплаћује тај орган, на основу јавнобележничке тарифе.~~

~~У случају из става 1. овог члана, јавном бележнику је забрањено да се споразумева са странкама о награди и да наплати од странака своју награду и трошкове.~~

~~Награду и трошкове јавног бележника из става 1. овог члана наплаћује од странака, по службеној дужности, државни орган који га је поставио за свог повереника, по прописима који важе за судеке, односно административне таксе.~~

#### ЧЛАН 140.

НАГРАДА ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИКУ КАО ПОВЕРЕНИКУ НЕКОГ ДРЖАВНОГ ОРГАНА, КАО И ТРОШКОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА, УТВРЂУЈУ СЕ НА ОСНОВУ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ТАРИФЕ.

НАГРАДУ И ТРОШКОВЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА УТВРЂУЈЕ И ОБРАЧУНАВА ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК И НАПЛАЋУЈЕ ОД СТРАНАКА.

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК ЈЕ ДУЖАН ДА У РЕШЕЊУ КОЈИМ ОДЛУЧУЈЕ У ПОВЕРЕНОМ ПОСТУПКУ ОБРАЗЛОЖИ ОДЛУКУ О НАГРАДИ И ТРОШКОВИМА.

О ОСЛОБАЂАЊУ СТРАНKE ОД ПЛАЋАЊА НАГРАДЕ ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИКУ ОДЛУЧУЈЕ СЕ ПРЕМА ПРАВИЛИМА ПОСТУПКА ЧИЈЕ СПРОВОЂЕЊЕ ЈЕ ПОВЕРЕНО ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИКУ.

#### Контрола плаћања јавнобележничких такси, накнада и награда

#### ~~Члан 141.~~

~~Јавни бележник није дужан да изда јавнобележничку исправу ако странка није уредно платила таксу, накнаду и награду у складу са Јавнобележничком тарифом, за радње које је предузео.~~

#### КОНТРОЛА ПЛАЋАЊА ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИХ НАКНАДА И НАГРАДА

#### ЧЛАН 141.

МИНИСТАРСТВО И КОМОРА ВРШЕ НАДЗОР ЈАВНИХ БЕЛЕЖНИКА У ПОГЛЕДУ ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ НАГРАДЕ И НАКНАДЕ ЗА ОБАВЉЕНИ ПОСАО.

#### Члан 146.

Јавнобележнички испит се полаже пред испитном комисијом коју образује министар.

САСТАВ И НАЧИН РАДА ИСПИТНЕ КОМИСИЈЕ ПРОПИСУЈЕ МИНИСТАР.

Чланове испитне комисије именује министар из реда дипломираних правника са положеним правосудним испитом и најмање 10 година радног искуства у правној струци, односно из реда наставника правног факултета на позитивноправним предметима обухваћеним програмом јавнобележничког испита. НАЈМАЊЕ ЈЕДАН ЧЛАН ИСПИТНЕ КОМИСИЈЕ МОРА БИТИ ИЗ РЕДА ЈАВНИХ БЕЛЕЖНИКА.

Испитна комисија се састоји од пет чланова, с тим да једног кандидата испитује свих пет чланова комисије.

Министар може образовати више испитних комисија.

ЧЛАНОВИ ИСПИТНЕ КОМИСИЈЕ ПРИМАЈУ НАКНАДУ ЗА РАД У КОМИСИЈИ, ЧИЈУ ВИСИНУ ОДРЕЂУЈЕ МИНИСТАР.

#### Члан 148.

Министарство води евиденцију о лицима која су положила јавнобележнички испит. ЕВИДЕНЦИЈА САДРЖИ:

3) ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КАНДИДАТА, ДАТУМ И МЕСТО РОЂЕЊА, ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ, АДРЕСУ ПРЕБИВАЛИШТА;

4) ДАТУМ ПОЛАГАЊА УСМЕНОГ И ПИСМЕНОГ ДЕЛА ИСПИТА И ОЦЕНУ НА ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКОМ ИСПИТУ.

Начин вођења евиденције из става 1. овог члана ближе се уређује актом министра из члана 145. став 3. овог закона.

### НАДЗОР МИНИСТАРСТВА НАД РАДОМ ЈАВНИХ БЕЛЕЖНИКА

#### ЧЛАН 148А

МИНИСТАРСТВО ОБАВЉА НАДЗОР У ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ У КОМЕ ПРОВЕРАВА ДА ЛИ СУ ИСПУЊЕНИ УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРИЈА И ОПРЕМЕ НЕОПХОДНИХ ЗА РАД, ВРШИ НАДЗОР НАД РАДОМ ЈАВНИХ БЕЛЕЖНИКА У ПОГЛЕДУ ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ НАГРАДЕ И НАКНАДЕ ЗА ОБАВЉЕНИ ПОСАО И НАДЗОР НАД ПОСЛОВАЊЕМ И ВОЂЕЊЕМ ЕВИДЕНЦИЈА О РАДЊАМА КОЈЕ ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК ОБАВЉА.

МИНИСТАРСТВО ВРШИ НАДЗОР НА СОПСТВЕНУ ИНИЦИЈАТИВУ, НА ПРЕДЛОГ ПРЕДСЕДНИКА ОСНОВНОГ СУДА ЗА ЧИЈЕ ПОДРУЧЈЕ ЈЕ ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК ИМЕНОВАН ИЛИ ПО ПРИТУЖБИ СТРАНКЕ.

МИНИСТАРСТВО ЈЕ ОВЛАШЋЕНО ДА РАДИ ВРШЕЊА НАДЗОРА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ДА:

1) ЗАХТЕВА ДОКУМЕНТАЦИЈУ О ВИСИНИ ОБРАЧУНАТЕ И ИСПЛАЋЕНЕ НАГРАДЕ И ТРОШКОВА;

2) НАЧИНИ УВИД У РАД КАНЦЕЛАРИЈЕ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА РАДИ ПРОВЕРЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА НЕОПХОДНИХ ЗА РАД;

3) НАЧИНИ УВИД У ЕВИДЕНЦИЈУ О ПРЕДУЗЕТИМ РАДЊАМА;

4) ПРИБАВИ ДРУГЕ ПОДАТКЕ КОЈИ СУ ПОТРЕБНИ ДА СЕ ОДЛУЧИ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ СЕ ПРОТИВ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА ПОКРЕНУТИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК.

НАЧИН НАДЗОРА МИНИСТАРСТВА НАД РАДОМ ЈАВНИХ БЕЛЕЖНИКА УРЕЂУЈЕ СЕ АКТОМ МИНИСТРА.

### НАДЗОР КОМОРЕ НАД РАДОМ ЈАВНИХ БЕЛЕЖНИКА

#### ЧЛАН 148Б

КОМОРА, НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ У ДВЕ ГОДИНЕ (РЕДОВНИ НАДЗОР) ОБАВЉА СТРУЧНИ НАДЗОР НАД РАДОМ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА.

КОМОРА МОЖЕ ИЗВРШИТИ ВАНРЕДНИ НАДЗОР ПО ПРИТУЖБИ СТРАНКЕ ИЛИ УЧЕСНИКА У ПОСТУПКУ.

ПОРЕД ОВЛАШЋЕЊА МИНИСТАРСТВА (ЧЛАН 148А СТАВ 3), КОМОРА  
ИМА ОВЛАШЋЕЊА И ДА:

1) НАЧИНИ УВИД У ПРЕДМЕТЕ, ПОДАТКЕ И ДРУГИ АРХИВСКИ  
МАТЕРИЈАЛ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА;

2) НАЧИНИ УВИД У ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ И ЕВИДЕНЦИЈУ О ПОСТУПАЊУ  
ЈАВНИХ БЕЛЕЖНИКА, УКЉУЧУЈУЋИ ПОСЛОВАЊЕ СА ИСПРАВАМА ПРЕУЗЕТИМ  
НА ЧУВАЊЕ КАО И ПОСЛОВАЊЕ СА ПРЕУЗЕТИМ НОВЦЕМ, ХАРТИЈАМА ОД  
ВРЕДНОСТИ И ДРАГОЦЕНОСТИМА;

3) ЗАХТЕВА ОД ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА СВЕ НЕОПХОДНЕ ПОДАТКЕ О  
ЊЕГОВОМ ПОСЛОВАЊУ;

4) ПРИБАВИ ОД НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПОДАТКЕ О  
ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА;

5) ПРЕДУЗМЕ ДРУГЕ РАДЊЕ, САГЛАСНО ЗАКОНУ И ПРОПИСУ КОМОРЕ.

ЗАПИСНИК О НАДЗОРУ И ДОКАЗИ ПРОСЛЕЂУЈУ СЕ ДИСЦИПЛИНСКОМ  
ТУЖИОЦУ КОМОРЕ.

НАЧИН НАДЗОРА КОМОРЕ НАД РАДОМ ЈАВНИХ БЕЛЕЖНИКА УРЕЂУЈЕ СЕ  
АКТОМ КОМОРА.

#### Члан 149.

Јавни бележник дисциплински одговара ако у вршењу јавнобележничке делатности  
крши одредбе овог и других закона или ако својим понашањем вређа углед јавног  
бележништва као службе од јавног поверења.

Јавни бележник дисциплински одговара само за ~~радње или пропуштања~~ ПОВРЕДЕ  
утврђене овим законом.

Одговорност за кривично дело или прекршај не искључује дисциплинску  
одговорност јавног бележника.

Јавном бележнику се у поступку утврђивања дисциплинске одговорности могу  
изрећи само дисциплинске казне које су прописане овим законом.

#### Члан 150.

Јавни бележник дисциплински одговара због лакше повреде јавнобележничке  
дужности или за дисциплински преступ.

Лакша повреда јавнобележничке дужности је таква повреда дужности која није  
дисциплински преступ, а која је као таква одређена Статутом.

Јавни бележник чини дисциплински преступ ако:

1) приликом сачињавања јавнобележничких исправа и предузимања других  
јавнобележничких радњи крши закон;

2) потврди да је наступила чињеница за коју зна или мора знати да није наступила;

3) предузме радњу противно одредбама овог закона којима се обезбеђује  
непристрасност у сачињавању и веродостојност сачињене јавнобележничке исправе, а  
нарочито ако предузме радњу у ствари у којој по закону мора бити изузет, или ако  
повреди дужност чувања службене тајне;

4) је приликом именовања свесно прикрио постојање законских сметњи;

5) ~~противно јавнобележничкој тарифи обрачунава или захтева већу награду или ако  
као судски повереник прекорачује границе поверених овлашћења;~~

4) НАПЛАТИ НАКНАДУ ЗА РАД ИЛИ НАКНАДУ ТРОШКОВА СУПРОТНО ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКОЈ ТАРИФИ;

5) АКО КАО СУДСКИ ПОВЕРЕНИК ПРЕКОРАЧУЈЕ ГРАНИЦЕ ПОВЕРЕНИХ ОВЛАШЋЕЊА ИЛИ НЕ ПРЕДУЗИМА РАДЊЕ У РОКОВИМА КОЈИ СУ ПРОПИСАНИ ПРАВИЛИМА ПОСТУПКА ЧИЈЕ СПРОВОЂЕЊЕ ЈЕ ПОВЕРЕНО ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИКУ;

6) уз обећање да ће снизити награду, преко посредника, рекламирањем или на други недостојан начин прибавља странке;

7) заступа странку или саставља исправе у случајевима у којима му је то законом забрањено;

8) три месеца узастопно или шест месеци са прекидима у току календарске године не уплаћује чланарину Комори;

9) не поступа у складу са правноснажним одлукама судова и надзорних органа;

10) неуредно води књиге, тако што у њима нетачно приказује или пропушта да прикаже податке које по закону или другом пропису мора приказати;

11) противно закону, сачињава јавнобележничке исправе на језику који није службени;

12) без посебног овлашћења странке, новац који му је поверен на чување, као и друге ствари уложи, пренесе или преда у корист трећег лица, противно одредбама закона;

13) преузме обавезу јемства или одговорности у пословима који се закључују уз његово учешће у својству јавног бележника;

14) ако за време за које му је привремено одузето право на обављање делатности обавља јавнобележничке послове;

~~15) ако не учествује у стручном усавршавању прописаном од стране Коморе.~~

15) АКО НЕ УЧЕСТВУЈЕ У СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У СКЛАДУ СА УТВРЂЕНИМ ПРОГРАМОМ ОБУКЕ;

16) НЕУРЕДНО ВОДИ КЊИГЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ;

17) АКО УЧИНИ ПОВРЕДУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ЈАВНИХ БЕЛЕЖНИКА КОЈА ЈЕ ДОВЕЛА ДО ТЕШКОГ УГРОЖАВАЊА УГЛЕДА ЈАВНИХ БЕЛЕЖНИКА;

18) ПОВРЕДИ ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ТАЈНЕ.

#### Члан 155.

~~Дициплинска комисија може, на предлог дисциплинског тужиоца или по службеној дужности, пошто је покренут дисциплински поступак, донети решење о привременом удаљењу јавног бележника ако је то неопходно ради заштите интереса странака и јавног поверења у јавно бележништво.~~

~~Привремено удаљење ће се увек одредити:~~

~~1) ако је против јавног бележника отворена истрага због кривичног дела које се гони по службеној дужности, а које га чини недостојним јавнобележничке дужности;~~

~~2) ако је јавном бележнику у кривичном поступку изречена мера безбедности забране бављења одређеним послом или занимањем, а одлука о томе још није постала правноснажна.~~

~~Привремено удаљење опозива дисциплинска комисија чим престану разлози због којих је изречено.~~

~~У хитним случајевима одлуку о привременом удаљењу, под условима одређеним у ст. 1. и 2. овог члана, може донети и председник основног суда на чијем подручју се налази службено седиште јавног бележника.~~

~~О одлукама из ст. 1, 3. и 4. овог члана дисциплински орган обавештава извршни одбор Коморе и надлежног јавног тужиоца.~~

~~Жалба јавног бележника против решења о удаљењу не одлаже извршење решења.~~

~~Одредбе ст. 1. до 6. овог члана сходно примењују на јавнобележничког помоћника, јавнобележничког приправника, заменика и вршиоца дужности јавног бележника.~~

#### ЧЛАН 155.

ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА МОЖЕ, НА ПРЕДЛОГ ДИСЦИПЛИНСКОГ ТУЖИОЦА ИЛИ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ, ПОШТО ЈЕ ПОКРЕНУТ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК, ДОНЕТИ РЕШЕЊЕ О ПРИВРЕМЕННОМ УДАЉЕЊУ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА АКО ЈЕ ТО НЕОПХОДНО РАДИ ЗАШТИТЕ ИНТЕРЕСА СТРАНАКА И ЈАВНОГ ПОВЕРЕЊА У ЈАВНО БЕЛЕЖНИШТВО.

ПРИВРЕМЕННО УДАЉЕЊЕ ОПОЗИВА ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА ЧИМ ПРЕСТАДУ РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ЈЕ ИЗРЕЧЕНО.

О РЕШЕЊУ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАН ОБАВЕШТАВА ИЗВРШНИ ОДБОР КОМОРЕ И МИНИСТАРСТВО.

ЖАЛБА ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА ПРОТИВ РЕШЕЊА О УДАЉЕЊУ НЕ ОДЛАЖЕ ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА.

ОДРЕДБЕ СТ. 1. ДО 4. ОВОГ ЧЛАНА СХОДНО СЕ ПРИМЕЊУЈУ НА ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКОГ ПОМОЋНИКА, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКОГ САРАДНИКА, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКОГ ПРИПРАВНИКА, ЗАМЕНИКА И ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА.

#### Члан 156.

Дисциплински органи су: дисциплински тужилац, ~~извршни одбор Коморе,~~ КОМОРЕ, МИНИСТАРСТВО, дисциплинска комисија КОМОРЕ и комисија Министарства.

#### Извршни одбор Коморе и дисциплинска комисија

#### Члан 157.

~~Дисциплински поступак због лакше повреде јавнобележничке дужности спроводи и одлуку доноси извршни одбор Коморе.~~

~~О жалби против одлуке извршног одбора из става 1. одлучује дисциплинска комисија Коморе, чија одлука је коначна у управном поступку и против које се може водити управни спор.~~

~~Дисциплински поступак због дисциплинског престапа спроводи и одлуку доноси дисциплинска комисија.~~

~~Састав, начин рада и одлучивања дисциплинских органа из ст. 1. до 3. овог члана ближе се уређују Статутом.~~

## ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА КОМОРЕ

### ЧЛАН 157.

ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК ЗБОГ ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ ДУЖНОСТИ И ДИСЦИПЛИНСКОГ ПРЕСТУПА СПРОВОДИ И ОДЛУКУ ДОНОСИ ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА КОМОРЕ.

### Члан 158.

О жалбама против одлуке дисциплинске комисије из члана 157. ~~став 3.~~ одлучује комисија Министарства.

Комисија Министарства из става 1. овог члана има три члана од којих је један члан из реда јавних бележника.

Састав, начин рада и одлучивање комисије Министарства одређује се актом министра.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ПРИМАЈУ НАКНАДУ ЗА РАД У КОМИСИЈИ, ЧИЈУ ВИСИНУ ОДРЕЂУЈЕ МИНИСТАР.

Против одлуке комисије Министарства из става 1. овог члана може се покренути управни спор.

### ~~Иницијатива и предлог за покретање поступка~~

### ~~Члан 159.~~

~~Иницијативу за покретање дисциплинског поступка могу поднети органи Коморе, државни органи и странке, односно њихови законски и други заступници, као и пуномоћници.~~

~~Предлог за покретање дисциплинског поступка подноси дисциплински тужилац. О покретању дисциплинског поступка обавештава се Министарство.~~

## ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

### ЧЛАН 159.

ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК ПОКРЕЋЕ СЕ ЗАХТЕВОМ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ.

ЗАХТЕВ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ МОГУ ДА ПОДНЕСУ ДИСЦИПЛИНСКИ ТУЖИЛАЦ КОМОРЕ И МИНИСТАРСТВО.

ЗАХТЕВ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ МОЖЕ ДА СЕ ПОДНЕСЕ И АКО ПРЕ ТОГА НИЈЕ ВРШЕН НАДЗОР НАД РАДОМ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА.

ЗАХТЕВ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ САДРЖИ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА, ПОДРУЧЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ИМЕНОВАН, СЕДИШТЕ ЊЕГОВЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ, ЧИЊЕНИЧНИ ОПИС И ПРАВНУ ОЦЕНУ ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ, ПРЕДЛОГ ДОКАЗА КОЈЕ ТРЕБА ИЗВЕСТИ НА УСМЕНОЈ РАСПРАВИ И ПРЕДЛОГ ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ.

## Покретање поступка

### Члан 160.

~~Дисциплински тужилац је дужан да покрене дисциплински поступак када на основу података којима располаже нађе да има основа за сумњу да је јавни бележник учинио лакшу повреду јавнобележничке дужности или дисциплински преступ.~~

~~У предлогу за покретање поступка дисциплински тужилац описује повреду, наводи чињенице и предлаже доказе.~~

~~Јавни бележник против кога се води поступак има право да одмах буде обавештен о разлозима за покретање поступка, да се упозна са предметом, пратећом документацијом и током поступка и да сам или преко заступника пружи објашњења и доказе за своје наводе.~~

### Члан 161.

~~Када надлежни дисциплински орган прими предлог дисциплинског тужиоца, доставља га јавном бележнику против кога је поднет предлог, да у року од 15 дана одговори на наводе у предлогу.~~

~~По пријему одговора јавног бележника, односно по истеку рока за одговор, надлежни дисциплински орган заказује умену расправу.~~

~~ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА ОДМАХ ДОСТАВЉА ЗАХТЕВ ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИКУ, ДА У РОКУ ОД 15 ДАНА ОДГОВОРИ НА НАВОДЕ ИЗ ЗАХТЕВА.~~

~~ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА ЗАКАЗУЈЕ УСМЕНУ РАСПРАВУ У РОКУ ОД 15 ДАНА ПО ПРИЈЕМУ ОДГОВОРА ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА, ОДНОСНО ПО ПРОТЕКУ РОКА ЗА ОДГОВОР.~~

~~АКО ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА НЕ ПОСТУПИ У РОКУ ИЗ СТАВ 1. И 2. ОВОГ ЧЛАНА, ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ МОГУ ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ КОМИСИЈИ МИНИСТАРСТВА, КОЈА ЋЕ СПРОВЕСТИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ МИНИСТАРСТВА ЈЕ КОНАЧНА.~~

### Члан 162.

~~Надлежни дисциплински орган ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА доноси одлуку после одржане усмене расправе.~~

~~Усмена расправа није јавна, осим када то јавни бележник против кога се води дисциплински поступак изричито захтева.~~

~~Ако јавни бележник против кога се води дисциплински поступак без оправданог разлога не приступи на расправу, иако је уредно позван, одлука се може донети у његовом одсуству.~~

### Члан 163.

~~Жалба против првостепене одлуке у дисциплинском поступку подноси се у року од осам дана од дана достављања одлуке.~~

~~Жалбу могу поднети јавни бележник против кога се води дисциплински поступак и дисциплински тужилац ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ.~~

~~Првостепена одлука у дисциплинском поступку против које није изјављена жалба је коначна.~~



Одлучујући по жалби другостепени орган може:

- 1) потврдити првостепену одлуку;
- 2) укинути првостепену одлуку и вратити на поновно одлучивање;
- 3) преиначити првостепену одлуку.

Одлука по жалби којом је утврђена дисциплинска казна је коначна.

Ако је покренут управни спор, може се тражити одлагање извршења, у складу са законом који уређује поступак извршења.

#### Члан 164.

Одредбе овог закона о дисциплинској одговорности јавних бележника и дисциплинском поступку сходно се примењују и на јавнобележничке приправнике, ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ САРАДНИКЕ и јавнобележничке помоћнике, као и на заменике и вршиоце дужности јавног бележника.

Актом Коморе ближе се уређује дисциплински поступак.

#### Члан 165.

У јавнобележнички депозит могу се предати новац, хартије од вредности изузев серијских и дематеријализованих, као и друге исправе које се могу уновчити, исправе које се не могу уновчити, списи, рукописи, записи, личне архиве, документи, одликовања, уметнички предмети, племенити метали, накит, драгоцености и други предмети израђени од племенитих метала, када то законом није забрањено (предмети депозита).

Кад странка предаје новац, одредиће да ли ће јавни бележник чувати новац у јавнобележничком депозиту или ће га уложити у банку и под којим условима, А АКО СУ ПРЕДМЕТ ДЕПОЗИТА СТРАНА ВАЛУТА И ДЕВИЗЕ ПОСТУПА У СКЛАДУ СА ДЕВИЗНИМ ПРОПИСИМА.

Кад странка предаје хартије од вредности, одредиће да ли ће овластити јавног бележника да предузима радње ради очувања, обезбеђења или намирања права из хартије.

Ако странка да јавном бележнику овлашћење из става 3. овог члана, јавни бележник има положај пуномоћника.

Јавни бележник је дужан да прими у депозит и друге предмете кад је законом одређено да дужник може положити ствар коју дугује код суда или код јавног бележника за повериоца (предмет испуњења обавезе).

#### Члан 173.

Ако лице у чију корист је предмет примљен у депозит или депонент, који су уредно позвани да преузму предмет, у року од једне године од дана пријема уредног позива, не преузму предмет из депозита, јавни бележник ће о томе обавестити основни суд на чијем подручју има службено седиште.

~~Уз претходну сагласност суда, јавни бележник ће у случају из става 1. овог члана, предмет депозита предати органу одређеном законом или другим прописом или ће га, по овлашћењу суда, изложити јавној продаји, а средства остварена продајом, по одбитку својих трошкова, уплатити надлежном органу.~~

У СЛУЧАЈУ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА, ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК МОЖЕ, ПО ПРОТЕКУ РОКА ОД 15 ДАНА ОД ДАНА ДОСТАВЉАЊА ОБАВЕШТЕЊА СУДУ ПРЕДМЕТ ДЕПОЗИТА ПРЕДАТИ ОРГАНУ ОДРЕЂЕНОМ ЗАКОНОМ ИЛИ ДРУГИМ ПРОПИСОМ ИЛИ ЋЕ ГА, ПО ОВЛАШЋЕЊУ СУДА, ИЗЛОЖИТИ ЈАВНОЈ ПРОДАЈИ,

А СРЕДСТВА ОСТВАРЕНА ПРОДАЈОМ, ПО ОДБИТКУ СВОЈИХ ТРОШКОВА,  
УПЛАТИТИ НАДЛЕЖНОМ ОРГАНУ.